

ПРИКАЗ

24 августа 20 23 г.

№ 264

Москва

**О внесении изменений в Положение
о предоставлении академического
отпуска обучающимся,
утвержденное приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 26 августа 2022 г. № 478**

В целях совершенствования организации учебного процесса
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 26 августа 2022 г. № 478
«Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска
обучающимся» (далее – Положение):

1.1. Изложить пункт 1.3 раздела 1 Положения в следующей редакции:

«1.3. Действие настоящего Положения регламентирует порядок и основания
предоставления академического отпуска обучающимся Университета, в том числе
осваивающих образовательную программу с использованием электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий.»

1.2. Изложить пункт 2.1 раздела 2 Положения в следующей редакции:

«2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся
академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее –
заявление) (приложение 2), а также заключение врачебной комиссии медицинской
организации (для предоставления академического отпуска по медицинским
показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место
отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления
академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы
подтверждающие иные основания предоставления академического отпуска
(при наличии).

Заявление может быть подано лично в письменной форме или в форме
электронного документа с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу
соответствующего факультета (филиала), указанного на официальном сайте
Университета.»

1.3. Включить в состав приложений к Положению приложение 2 к пункту 2.1 Положения (приложение).

2. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаровичу С.И. и директорам филиалов обеспечить выполнение приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:
Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Исполнитель:
Заместитель начальника отдела
организации учебно-методической работы
т. +7(495)332-55-76

С.В. Долотова

Согласовано:
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

С.И. Пухнаревич

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Начальник отдела
организации учебно-методической работы

С.А. Легкая

Рассылка:

- УМУ;
- отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения;
- отдел филиалов;
- факультеты.

Приложение

к приказу ФГБОУВО «РГУП»
от _____ 20__ г.

Приложение 2
к пункту 2.1 Положения

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(в филиале – директору
___ ФГБОУВО «РГУП»¹)

(Фамилия Имя Отчество заявителя (в родительном
надежде))

Место проживания _____

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, обучающемуся(ейся) _____ курса _____ группы факультета _____ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения по направлению подготовки (или специальности) _____ (_____ подготовка) (магистерская программа «_____») (_____ основа), академический отпуск² (или отпуск³) _____

(указать название)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О.)

К заявлению прилагаю⁴:

¹ Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

² В соответствии с пунктом 5.4 Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от 26 августа 2022 г. № 478, академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется в случаях тяжелой болезни члена семьи и необходимости постоянного ухода за ним, производственной необходимости, по состоянию здоровья обучающегося и в других исключительных случаях/ в связи с прохождением военной службы по контракту.

³ Отпуск по беременности и родам/ отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

⁴ Выбрать нужное.

- копию документа, подтверждающего право на академический отпуск (при наличии)⁵;
- копию военного билета⁶;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации⁷;
- медицинскую справку⁸;
- повестку о призыве (и/или письменное ходатайство командного состава воинских частей и иных структур)⁹;
- копию свидетельства о рождении ребенка¹⁰.

Согласовано:

Декан факультета
(Заместитель директора филиала¹¹) _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
_____ 20____ г.
(дата)

⁵ Указать для академического отпуска по семейным обстоятельствам и иным обстоятельствам.

⁶ Указать для академического отпуска в связи с прохождением военной службы по контракту.

⁷ Указать для академического отпуска по медицинским показаниям.

⁸ Указать для отпуска по беременности и родам.

⁹ Указать для академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

¹⁰ Указать для отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

¹¹ Указать для филиалов.