Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

15 апреля 2022 г. № 233

Москва

Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному графику

В целях совершенствования организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок обучения по индивидуальному графику (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 8 октября 2019 г. № 17 «Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному графику».

3. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревичу С.И. обеспечить выполнение приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор В.В. Кулаков

Проект вносит:
Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности — Е.А. Шкабура

Исполнитель:
Начальник отдела
организации учебно-методической работы — С.А. Легкая
т. +7(495)332-52-80

Согласовано:
Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике — С.И. Пухнаревич

Заместитель начальника УМУ — С.Л. Парфенова

Начальник правового управления — Т.В. Туманова

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения образовательной
и научной деятельности — А.А. Игнатьев

Начальник отдела филиалов — Т.В. Васильева

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации, управления качеством
образования и внедрения
инновационных методов обучения — Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Декан факультета подготовки специалистов
для судебной системы очной формы обучения — Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки специалистов
для судебной системы — Е.Н. Федик

Декан экономического факультета — Е.В. Мигачева

Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации — В.М. Дуэль

Первый заместитель декана факультета
непрерывного образования по подготовке
специалистов для судебной системы — Е.Е. Харитонова

Начальник отдела организации воспитательной работы — Т.Е. Кузнецова

Председатель Студенческого совета — А.А. Ерошенко

Рассылка:
- УМУ;
-отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения;
- отдел филиалов;
- все факультеты, все кафедры

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 15 апреля 2022 г. № 233

ПОРЯДОК
обучения по индивидуальному графику

I. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному графику (далее – Порядок) определяет условия, процедуру и организацию учебного процесса обучающихся при переводе на обучения по индивидуальному графику в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет)

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными правовыми актами Университета.

1.3. Индивидуальный график обучения обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, может осваиваться обучающимися самостоятельно.

1.4. Индивидуальный график обучения создает условия для реализации дифференцированных подходов к подготовке обучающихся по избранной ими специальности и (или) направлению подготовки, опираясь на его уровень образования и способности.

II. Условия перевода на обучение по индивидуальному графику

2.1. Право перевода на обучение по индивидуальному графику предоставляется обучающимся в соответствии с учебным планом сроком на один семестр с возможностью продления графика на последующие семестры.

2.2. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- при одновременном, параллельном освоении двух основных образовательных программ по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования (в Университете или Университете и другой образовательной организации);
- совмещающим обучение на старших курсах с работой по профилю получаемого образования;
- обучающимся, имеющим детей до 3 лет;
- обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и имеющим инвалидность;
- обучающимся по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- обучающимся, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и государственного уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта Российской Федерации, Департамента спорта города Москвы и др.);
- на период стажировок с выездом за пределы страны или места нахождения Университета или филиала (в том числе по студенческому обмену).

III. Процедура перевода на обучение по индивидуальному графику

3.1. Обучение по индивидуальному графику регулирует порядок освоения всех дисциплин, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3.2. Обучающиеся, переводимые на обучение по индивидуальному графику, освобождаются от обязательного посещения занятий по утвержденному расписанию

группы (курса) и выполняют программные требования дисциплин учебного плана в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Не допускается перевод обучающихся на обучение по индивидуальному графику на период проведения промежуточных аттестаций, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3.4. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному графику, обучающийся подает заявление на имя ректора (в филиале - директора) с обоснованием необходимости такого перевода и указанием актуальных персональных данных (адрес электронной почты, телефон) (Приложение 1).

3.5. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- справка из образовательной организации, где обучающийся параллельно проходит обучение по образовательным программам высшего образования;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы с указанием графика работы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка;
- ходатайство Министерства спорта Российской Федерации или других спортивных организаций с указанием сроков проведения тренировок и сборов;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода обучающегося на обучение по индивидуальному графику.

3.6. На основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом соответствующего факультета, и приложенных подтверждающих документов оформляется приказ о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения.

3.7. Индивидуальный график обучения формируется работником соответствующего факультета по установленной форме (Приложение 2).

3.8. Декан факультета информирует соответствующие кафедры о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения в течение 5 рабочих дней.

3.9. Преподавателями соответствующих дисциплин определяются задания для изучения дисциплины (наименование темы) при оформлении индивидуального графика

обучения, также с ними согласовываются формы и сроки отчетности, расписание консультаций, собеседований.

3.10. Индивидуальный график обучения составляется в 2-х экземплярах.

3.11. Индивидуальный график обучения согласовывается с заведующими кафедрами и утверждается деканом факультета (в филиале – заместителем директора филиала по УВР). Один экземпляр индивидуального графика обучения прилагается к личному заявлению обучающегося и хранится в личном деле. Второй экземпляр – выдается обучающемуся на руки под подпись.

3.12. В электронном журнале учебных занятий преподавателями проставляются оценки по контролю знаний обучающегося в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

3.13. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения обучающимся осуществляет декан соответствующего факультета (заместитель декана) во взаимодействии с преподавателем.

3.14. В случае не выполнения учебного плана обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному графику, деканом факультета принимается решение о переводе на обучение по действующему расписанию.

IV. Организация учебного процесса обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному графику

4.1. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному графику обязаны выполнять требования, установленные учебным планом по соответствующему направлению подготовки и (или) специальности и выполнять задания согласно п.п. 3.9 в установленные индивидуальным графиком сроки.

4.2. Обучающиеся по индивидуальному графику обязаны присутствовать при проведении промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4.3. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, неликвидированных в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с правовыми актами Университета.

4.4. В период обучения по индивидуальному графику обучающийся на местах с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договору об образовании не освобождается от оплаты обучения.

4.5. Невыполнение обучающимся вышеуказанных требований, лишает обучающегося права на обучение по индивидуальному графику и исключает возможность предоставления индивидуального графика обучения в дальнейшем.

_____

Приложение № 1

к пункту 3.5. Порядка

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(директору ___ ФГБОУВО «РГУП»[1])

_____

обучающегося(йся)

_____

(Фамилия ,Имя, Отчество обучающегося)

_____

(наименование направления подготовки(специальность),

_____

Форма обучения, курс, группа)

_____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи _____

(указать причину)

_____

_____

К заявлению прилагаю:

_____

_____

(наименование документа, подтверждающего необходимость перехода на обучение по индивидуальному графику)

___ _____ 20__ г _____

(подпись обучающегося)

Тел.:_____

Эл. адрес:_____

Согласовано:

Декан _____ _____

(подпись) *Ф. И. О.*

[1] Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Приложение № 2

к пункту 3.8. Порядка

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета_____

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20_____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____

Группа _____ курс_____

Направление подготовки/специальность_____ _____

на _____ семестр 20__/20__ учебного года

Наименование учебной дисциплины	Кафедра	Наименование темы	Форма отчетности	Сроки отчетности	Расписание консультаций	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя о выполнении

Согласовано: зав. кафедрой_____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

зав. кафедрой_____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: обучающийся (аяся) _____ _____
(подпись) (ФИО)

Родители (законные представители) _____ _____
(подпись) (ФИО)