Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО» РГУП»
_____ В.В. Кулаков
20 октября 2022г.

20 октября 2022г. № 22

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группам научных специальностей 5.1 Право, 5.2 Экономика

Москва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), иными правовыми актами Университета и вступает в силу с даты подписания.

1.2. Положение определяет:

- формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- формы и порядок проведения промежуточной аттестации;
- требования, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации к обучающимся;
- порядок ликвидации академической задолженности;
- порядок отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.3. Положение распространяется на обучающихся Университета по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группам научных специальностей 5.1 Право, 5.2 Экономика.

II. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

2.3. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности являются:

- отзыв научного руководителя (на обоснование темы диссертационного исследования, развернутого плана диссертационного исследования);
- рецензия научного руководителя (на параграф диссертационного исследования, проект научной статьи, тезисы выступления на научных мероприятиях и т.д).

2.5. Отзыв научного руководителя может иметь как письменную, так и устную формы и доводится до сведения обучающего в процессе индивидуальных консультаций.

2.6. Рецензия научного руководителя предоставляется в письменной форме.

В рецензии отражаются актуальность изложенного материала, самостоятельность подхода к его раскрытию, умение использовать различные методы сбора и обработки информации, степень обоснованности выводов и достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость.

Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией.

2.7. Текущий контроль освоения дисциплин проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации, как по разделам дисциплины, так и по дисциплине в целом.

2.8. Основными формами текущего контроля являются:

- семинарские (практические) занятия;
- выполнение рефератов.

2.9. Семинарские (практические) занятия, предусмотренные учебными планами, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Семинарские (практические) занятия проводятся с целью:

- выявления уровня знаний и степени понимания обучающимися материала конкретной темы;
- формирования и развития навыков самостоятельной работы с правовыми документами и научной литературой;
- развития способности обучающихся к самостоятельному мышлению;
- развития и формирования умения анализировать различные позиции ученых относительно предмета изучения;
- развитие умения использовать правовые документы в своей деятельности;
- формирование и (или) развития умения публичных выступлений.

Проведение семинарских (практических) занятий, в зависимости от их специфики и видов, может включать в себя различные активные и интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- решение тестовых заданий в письменной или устной форме;
- другие формы.

Предложенные формы проведения семинарских (практических) занятий могут комбинироваться, а также сочетаться друг с другом по усмотрению преподавателя.

Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в рабочей программе дисциплины.

2.10. Выполнение реферата служит формой проверки качества освоения обучающимся дисциплины программы аспирантуры.

Выполненные обучающимися рефераты направляются преподавателю дисциплины по электронной почте, а также представляются в печатном виде для проверки.

2.11. Текущий контроль прохождения практики осуществляется в формах проверки документов, предусмотренных рабочей программой практики.

III. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, графиком аттестации и графиком защиты практики.

3.3. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации обучающихся могут устанавливаться приказом ректора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии уведомления обучающимся факультет о данном факте и предоставления не позднее трех дней после закрытия, соответствующего медицинского документа.

3.4. Промежуточная аттестация состоит из двух блоков:

- промежуточная аттестация по результатам научной (научно исследовательской) деятельности (блок 1);
- промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и практике (блок 2);

3.5. Промежуточная аттестация по результатам научной (научно-исследовательской) деятельности проводится в форме отчета обучающегося о проделанной работе на заседании кафедры на основании заполненного аттестационного листа (Приложение №1).

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, содержащийся в п.7 аттестационного листа обучающегося.

Итоги промежуточной аттестации по результатам проведения научной (научно-исследовательской) деятельности фиксируются в выписках из протоколов заседания кафедр о выполнении (невыполнении) обучающимися плана научных исследований, индивидуального плана научной деятельности, на основании которых заполняются ведомости (листы) промежуточной аттестации.

3.6. Невыполнение обучающимся индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обучающимся обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления обучающегося из Университета.

3.7. Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практике являются:

- кандидатский экзамен;
- итоговый зачет;
- зачет по практике.

3.8. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.9. Итоговый зачет проводится по дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра.

Форма проведения итогового зачета (устная, письменная, тестирование и др.) ежегодно устанавливается кафедрой и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

Итоговый зачет проводится в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

Вопросы для итогового зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к итоговому зачету разрабатываются и утверждаются на заседании соответствующей кафедры и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим занятия не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Проверку письменных ответов преподаватель осуществляет в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета.

По результатам проведения итогового зачета выставляется оценка «зачтено», которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации, неудовлетворительная оценка «не зачтено» указывается в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5.

3.10. Защита практики осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком защиты практики.

3.11. Формой контроля по практике является зачет.

В течение 10 дней после окончания практики обучающийся обязан представить пакет отчетных документов на выпускающую кафедру, перечень которых содержится в рабочей программе практики.

Решением профильной кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5.

3.12. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практике фиксируются в ведомостях (листах) промежуточной аттестации, протоколах заседания экзаменационной комиссии приема кандидатского экзамена.

3.13. Заполненная ведомость (лист) промежуточной аттестации, протокол заседания экзаменационной комиссии приема кандидатского экзамена передаются на факультет в день проведения итогового зачета, кандидатского экзамена или защиты практики.

Результаты промежуточной аттестации вносятся специалистами факультета в электронную систему 1С.

Ведомости (листы) промежуточной аттестации и протоколы заседаний экзаменационных комиссий приема кандидатских экзаменов, хранятся на факультете.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.16. Организация промежуточной аттестации (оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации (листов), составление графиков ликвидации академических задолженностей, составление ведомостей и отчетов по итогам зачетно-экзаменационной сессии и др.) является функцией факультета.

Специалисты факультета несут ответственность за правильность оформления ведомостей, листов промежуточной аттестации, журналов регистрации выдачи листов.

3.17. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающиеся или их родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать факультет о невозможности его присутствия.

3.18. После получения информации от обучающегося (родственника обучающегося) специалист факультета в ведомости проставляет «неявка по уважительной причине».

3.19. Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом в течение 3-х дней после выхода на учебу, не считается имеющим академическую задолженность и на основании соответствующего документа и личного заявления приказом ректора Университета ему продлеваются сроки промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период аттестации. В случае, если обучающийся получал государственную стипендию аспирантов в предыдущем семестре, то за ним сохраняется право на получение стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

3.20. Предоставление документа о временной нетрудоспособности не является основанием для отмены ранее полученных оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.21. Обучающийся, не явившийся в один из дней на промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом и в течение 3-х трех дней после его получения, на основании заявления обучающегося на имя декана факультета, имеет возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации.

3.22. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность за период продления сроков прохождения промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

3.23. При отсутствии на факультете информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке, в ведомости ставится пометка «неявка без уважительной причины».

3.24. По окончании промежуточной аттестации издается приказ ректора Университета об итогах ее проведения.

3.25. По результатам летней промежуточной аттестации, аттестации по научным исследованиям (сентябрь-октябрь текущего года), приказом ректора обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий год условно с указанием срока ликвидации академической задолженности.

IV. Требования, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации к обучающимся

Основным условием успешного прохождения промежуточной аттестации обучающегося является выполнение им индивидуального плана работы, включающего в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.1. Обучающийся аттестуется, если:

1. Первая промежуточная аттестация (февраль):	
Блок 1	Блок 2
1) определена актуальность темы диссертационного исследования, проведен анализ состояния проблемы; 2) определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики исследования; 3) утверждена тема диссертационного исследования; 4) составлен план диссертационного исследования; 5) заполнен индивидуальный план научной деятельности.	1) заполнен индивидуальный учебный план; 2) заполнено электронное портфолио аспиранта.
2. Вторая промежуточная аттестация (сентябрь):	
Блок 1	Блок 2
1) подготовлен обзор литературы по теме диссертационного исследования; 2) проведена апробация результатов исследования – участие в конференциях; 3) подготовлен проект научной статьи по теме диссертационного исследования.	1) успешно сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку; 2) заполнено электронное портфолио аспиранта.
3. Третья промежуточная аттестация (февраль):	
Блок 1	Блок 2
1) опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й); 2) выполнено 30% теоретических исследований.	1) успешно сдан зачет по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы»; 2) заполнено электронное портфолио аспиранта.
4. Четвертая промежуточная аттестация (сентябрь):	
Блок 1	Блок 2
1) проведена апробация результатов исследования – участие в конференциях; 2) опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й в научных журналах, рецензируемых ВАК Минобрнауки России за текущий семестр); 3) выполнено 60% теоретических исследований.	1) получен зачет по итогам прохождения практики; 2) успешно сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине; 3) заполнено электронное портфолио аспиранта.
5. Пятая промежуточная аттестация (февраль):	
Блок 1	Блок 2
1) опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (не менее 2-х в научных журналах, рецензируемых ВАК Минобрнауки России за текущий семестр); 2) выполнено 100 % теоретических исследований;	1) заполнено электронное портфолио аспиранта.
6. Шестая промежуточная аттестация (сентябрь):	
Блок 1	Блок 2
1) представление выписки из протокола заседания Ученого совета по итогам обсуждения основных результатов диссертации 2) представление окончательного варианта диссертации на выпускающую кафедру	1) заполнено электронное портфолио аспиранта.

V. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и практике (блок 2) не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора и в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Ликвидация академической задолженности по итогам зимней промежуточной аттестации проводится в период проведения летней промежуточной аттестации, по итогам летней промежуточной аттестации – в период проведения зимней промежуточной аттестации, в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным деканом факультета на основании представлений кафедр.

5.3. Первая пересдача итогового зачета принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

При ликвидации академической задолженности аттестационное испытание проводится в той же форме, в которой они проводились в период промежуточной аттестации.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением на факультет не позднее трех рабочих дней до даты предполагаемой пересдачи.

5.4. Если количество задолжников более трех человек, то первая пересдача оформляется повторной ведомостью промежуточной аттестации, если менее трех, то листом промежуточной аттестации, с указанием даты пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным деканом факультета на основании представлений кафедр.

5.5. Вторая пересдача итогового зачета принимается комиссией, в состав которой входит не менее трех преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина и декан (заместитель декана) факультета, в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным деканом факультета на основании представлений кафедр.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета, в котором устанавливается дата, время, место проведения комиссионной пересдачи и список обучающихся, обязанных явиться на пересдачу.

Специалист факультета доводит до сведения обучающихся содержание приказа одним из приведенных ниже способов:

- лично под подпись обучающегося;
- по электронной почте с уведомлением о прочтении.

Результаты комиссионной пересдачи оформляется протоколом, который передается на факультет и подшивается к основной ведомости.

Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

5.6. Зачетная ведомость (лист) промежуточной аттестации сдается преподавателем специалисту факультета в день пересдачи и подшивается к основной зачетной ведомости.

Экзаменационная ведомость промежуточной аттестации и протокол(ы) сдаются секретарем (при принятии кандидатских экзаменов) специалисту факультета в день сдачи экзамена и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

5.7. Обучающемуся, не явившемуся без уважительной причины для ликвидации академической задолженности, в ведомость проставляется «не явился без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и засчитывается как первая пересдача.

5.8. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная стипендия аспирантам на текущий семестр не назначается.

VI. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

6.1. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, на основании представления декана факультета приказом ректора отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость со следующего дня после установленной даты окончания ликвидации задолженности, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.2. Обучающийся получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившейся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, на основании представления декана факультета приказом ректора отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.3. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий год обучения, в приказ об итогах летней промежуточной аттестации вносится изменение и обучающийся отчисляется с того года обучения, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

Проект вносит:
Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации
тел. 8(495)332-51-77 — В.М. Дуэль

Согласовано:
Проректор по научной работе — А.А. Арямов

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике — С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности — Е.А. Шкабура

Зам. начальника УМУ — С.Л. Парфенова

Начальник правового управления — Т.В. Туманова

Рассылка:
1. факультет подготовки кадров высшей квалификации
2. УМУ
3. Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения
4. кафедра теории права, государства и судебной власти
5. кафедра конституционного права имени Н.В. Витрука
6. кафедра гражданского права
7. кафедра финансового права
8. кафедра трудового права и права социального обеспечения
9. кафедра земельного и экологического права
10. кафедра уголовного права
11. кафедра уголовно-процессуального права, криминалистики и судебной экспертизы имени Н.В. Радутной
12. кафедра международного права
13. кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности
14. кафедра информационного права
15. кафедра административного права
16. кафедра гражданского и административного судопроизводства

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося факультета подготовки кадров высшей квалификации

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Научная специальность: _____

_____

3. Профиль: _____

_____

Срок обучения с ___ _____20___ г. по ___ _____20___ г.

4. Тема диссертационной работы: _____

_____

_____

5. Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание):

_____

6. Научно-исследовательская деятельность, состояние диссертации и степень ее готовности к защите:

Теоретическая работа _____

_____

_____

_____

_____

Публикации по теме исследования

_____

_____

_____

_____

Апробация результатов исследования на конференциях, семинарах, и т.д.

_____

_____

_____

Результаты научной (научно-исследовательской) и учебной и деятельности за семестр загружены в электронное портфолио:

☐ да ☐ нет

7. Отзыв научного руководителя отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности:

_____

_____

_____

Дата: __ _____20__г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

8. Заключение кафедры:

☐аттестовать ☐ не аттестовать

Зав. Кафедрой:

Дата: __ _____20__г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)