

ПРИКАЗ

21 июля 2028 г.

№ 260

Москва

Об утверждении Порядка проверки текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

В целях организации проверки текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие настоящий Порядок проверки текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

2. Признать утратившим силу Положение о проведении проверки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования и его размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утвержденное ректором ФГБОУВО «РГУП» от 27 февраля 2017 г. № 8/1;

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В.Ершов

Проект вносит:

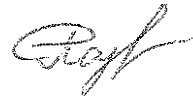
Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности



Е.А. Шкабура
согласовано:
0_.05.20 г.

Исполнители:

Заместитель начальника УМУ



С.Л. Парфенова
согласовано:
0_.05.20 г.

Начальник отдела организации
учебно-методической работы УМУ



С.А. Легкая
согласовано:
0_.05.20 г.

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



С.И. Пухнаревич
согласовано:
0_.05.20 г.

Начальник Управления информационных
технологий



С.А. Напресенко
согласовано:
0_.05.20 г.

Заведующий библиотекой



О.В. Астраханцева
согласовано:
0_.05.20 г.

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе
Учебно-методическое управление
Отдел филиалов
Все факультеты
Все кафедры

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от _____ 2020 г. № _____

**Порядок проверки текстов научных докладов об основных результатах
подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)
на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проверки текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – научные доклады) на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 23 декабря 2016 г. № 35;

- Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 16 апреля 2020 г. № 67-А;

- другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Проверка текстов научных докладов на объем заимствования и их размещение в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский

государственный университет правосудия» (далее – ЭБС Университета) осуществляется в отношении подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусматривающим прохождение государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада.

1.3. Проверка текстов на объем заимствования проводится для установления соответствия научного доклада предъявляемым требованиям к оригинальности, свидетельствующей о самостоятельности его подготовки, выявления и исключения неправомерных заимствований (плагиата).

1.4. Минимальные требования к оригинальности текста научного доклада для допуска обучающегося к государственному аттестационному испытанию (далее – минимальные требования к оригинальности) составляют 75%.

Объем заимствования в тексте научного доклада считается допустимым при соблюдении указанных требований к оригинальности текста.

1.5. Под плагиатом (присвоением авторства) понимается включение в научный доклад чужого текста (таблиц, изображений и др.) без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения).

Плагиатом считаются такие заимствования как:

- дословное изложение чужого текста без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения);
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения);
- некорректное цитирование – приведение выдержки (цитаты) из чужого текста без указания автора и/или источник публикации (размещения), а также в объеме, не оправданном целью исследования.

К плагиату не относятся несущественные заимствования из текстов нормативных правовых актов, судебных актов, в том числе если они не оформлены как цитирование, общеупотребительные выражения. Такие заимствования квалифицируются научным руководителем как несущественные, если они оправданы целью исследования.

1.6. Правила оформления ссылок установлены в «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», а также определены в специализированной компьютерной программе, используемой для проверок (Приложение 1).

Несоблюдение правил оформления ссылок может повлечь квалификацию заимствованного текста как неправомерных заимствований (плагиата).

1.7. Размещение текстов научных докладов в ЭБС Университета осуществляется для обеспечения доступа к ним лиц с целью ознакомления.

1.8. Проверка текстов научных докладов на объем заимствования и их размещение в ЭБС Университета обязательны, за исключением случаев, предусмотренных в нормативных правовых актах.

1.9. В случаях, когда основной профессиональной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательно или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящий Порядок должен реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

2. Порядок проверки текстов научных докладов на объем заимствования

2.1. Проверка текстов научных докладов на объем заимствования (далее – проверка) является обязательной и осуществляется с использованием Интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат» (режим доступа: <https://raj.antiplagiat.ru>) (далее – Система «Антиплагиат»).

Система «Антиплагиат» позволяет осуществлять поиск заимствований в текстовых документах, в результате которого выявляется процентное соотношение в тексте оригинальности, цитирования, самоцитирования и заимствований.

2.2. Обучающийся имеет возможность пройти предварительную проверку перед официальной проверкой в Системе «Антиплагиат» в базе Университета, а также проводить самопроверку текста научного доклада на официальном сайте Системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

Официальная проверка проводится не позднее 10 дней до даты представления научных докладов.

2.3. Проверка текста научного доклада на объем заимствования проводится научным руководителем в отношении готового научного доклада, который представляется обучающимся научному руководителю оформленным в соответствии с установленными требованиями: возможные форматы: html, .txt, .doc, .docx, .pdf, .pptx, .rtf, .odt; максимальный размер 100 Мбайт.

Допускается представление архивной папки, под которой понимается файл в формате RAR, ZIP или 7z. В этом случае все файлы из архивной папки проверяются отдельно.

2.4. Для осуществления технической поддержки проведения проверок с использованием Системы «Антиплагиат» приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции администратора Системы «Антиплагиат» (далее – Администратор).

В обязанности Администратора входит организация регистрации научных руководителей в Системе «Антиплагиат», консультирование по вопросам ее использования, контроль за наличием доступа к Системе «Антиплагиат».

Как правило, за два месяца, но не позднее одного месяца до даты представления научного доклада факультет подготовки кадров высшей квалификации обязан проинформировать Администратора о графике представления

научных докладов (Приложение 2), а также не позднее трех недель до даты представления научных докладов направить Администратору проект приказа о допуске обучающихся к представлению научных докладов.

2.5. Для обеспечения доступа к Системе «Антиплагиат» проводится персональная регистрация (создается учетная запись), после которой в Системе «Антиплагиат» формируется личный кабинет зарегистрированного лица. Проверки проводятся из личного кабинета.

Регистрации в Системе «Антиплагиат» подлежат все работники Университета, трудовые функции которых связаны с проверкой на объем заимствования текстов научных докладов, а также иных учебных, учебно-методических, научных работ.

В целях организации регистрации руководители кафедр Университета (г. Москва) представляют Администратору служебные записки с данными указанных лиц (Приложение 3).

Допуск иных лиц к Системе «Антиплагиат» запрещен. В случае увольнения работников, зарегистрированных в Системе «Антиплагиат», руководители кафедр обязаны сообщить об этом Администратору в целях блокирования учетных записей уволившихся работников (Приложение 3).

2.6. Проверка текста научного доклада на объем заимствования с использованием Системы «Антиплагиат» проводится не более трех раз.

2.7. Результаты проверки доводятся научным руководителем до обучающегося в виде справки об итогах проверки научного доклада на соответствие требованиям заимствования (далее – справка о результатах проверки научного доклада на объем заимствования) (Приложение 4), подписанной научным руководителем, краткого или полного отчетов – исходя из необходимости внесения изменений в текст научного доклада. Указанные документы вручаются обучающемуся либо направляются ему по электронной почте.

Научный руководитель по запросу обучающегося обязан предоставить краткий или полный отчет.

2.8. Обучающийся обязан внести изменения в текст научного доклада в соответствии с указаниями научного руководителя в случае выявления несоблюдения минимальных требований к оригинальности, а также неправомерных заимствований (плагиата).

2.9. Научный руководитель представляет на выпускающую кафедру справку о результатах проверки научного доклада на объем заимствования для принятия решения о допуске/недопуске обучающегося к представлению научного доклада.

При необходимости научный руководитель представляет краткий или полный отчет.

2.10. Обучающийся допускается к представлению научного доклада при соблюдении минимальных требований к оригинальности, отсутствии в тексте научного доклада неправомерных заимствований в существенном объеме, что подтверждается справкой о результатах проверки научного доклада на объем заимствования.

Справка о результатах проверки научного доклада на объем заимствования передается в государственную экзаменационную комиссию вместе с научным докладом, отзывом руководителя, рецензиями не позднее, чем за два календарных дня до даты представления научного доклада.

Обучающийся не допускается к представлению научного доклада в случае несоблюдения указанных требований, а также при отсутствии справки о результатах проверки научного доклада на объем заимствования.

2.11. До принятия решения выпускающей кафедрой о допуске/недопуске обучающегося к представлению научного доклада обучающийся вправе по согласованию с научным руководителем составить справку о несущественных заимствованиях (Приложение 5).

Признав заимствования несущественными, научный руководитель в личном кабинете изменяет результаты проверки путем включения таких заимствований в цитирования, после чего распечатывает справку о результатах проверки научного доклада на объем заимствования.

2.12. Обучающийся в случае несогласия с результатами проверки текста научного доклада, выявленными неправомерными заимствованиями (плагиатом), вправе до принятия решения выпускающей кафедрой о допуске/недопуске к представлению научного доклада обратиться на выпускающую кафедру. Выпускающая кафедра обязана принять решение о допуске/недопуске к представлению научного доклада с учетом доводов обучающегося.

3. Порядок размещения текстов научных докладов в ЭБС Университета

3.1. Размещение текстов научных докладов в ЭБС Университета осуществляется научным руководителем не позднее 10 рабочих дней до даты представления научных докладов.

3.2. Для осуществления технической поддержки размещения текстов научных докладов в ЭБС Университета приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции модератора ЭБС Университета (далее – Модератор).

В обязанности Модератора входит активация регистрации научных руководителей в ЭБС Университета, консультирование по вопросам размещения текстов научных докладов в ЭБС Университета.

3.3. В целях размещения текста научного доклада в ЭБС Университета научный руководитель обязан зарегистрироваться на сайте ЭБС Университета по электронному адресу: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/StudWorks/Home/WorkProfile/0>.

Регистрация обязательна независимо от регистрации в других модулях ЭБС Университета.

3.4. Текст научного доклада размещается и хранится в ЭБС Университета в течение 5 лет.

3.5. ЭБС Университета обеспечивает публичный доступ к библиографическому описанию научного доклада, при котором знакомиться с библиографическим описанием научного доклада вправе любые лица.

3.6. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя (обучающегося) производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Особенности проверки текстов научных докладов на объем заимствования и размещения в ЭБС Университета при организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. При организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ) взаимодействие с обучающимися при проведении проверки текстов научных докладов на допустимый объем заимствования, а также для выявления неправомерных заимствований (плагиата) осуществляется путем обмена документами посредством электронной почты.

Обсуждение результатов проверки может осуществляться путем переписки по электронной почте, по телефону либо с применением дистанционных технологий в рамках видеоконференций, вебинаров.

4.2. Обучающийся размещает в личном кабинете в системе электронного обучения «Фемида» (далее – СЭО «Фемида») научный доклад, справку о результатах проверки научного доклада на объем заимствования, отзыв научного руководителя, рецензии в сроки, установленные Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 16 апреля 2020 г. № 67-А.

4.3. Научный руководитель вправе направлять справку о результатах проверки научного доклада на объем заимствования без подписи.

Обучающийся вправе направлять справку о несущественных заимствованиях без подписи.

Идентификация личности осуществляется по личному адресу электронной почты.

4.4. Размещение научных докладов в ЭБС Университета при организации и проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ осуществляется в общем порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Научный руководитель доводит до обучающихся минимальные требования к оригинальности текста научного доклада, содержащие неправомерных заимствований (плагиата); порядок проведения проверки текстов научных докладов на объем заимствования по правилам, установленным в настоящем Порядке; права и обязанности обучающихся, предусмотренные настоящим Порядком.

5.2. Обучающийся несет ответственность за допущенные неправомерные заимствования (плагиат) в тексте научного доклада.

5.3. Научный руководитель несет ответственность за несоответствие текста научного доклада установленным требованиям, нарушение правил, установленных в настоящем Порядке.

Правила оформления ссылок определены в специализированной компьютерной программе, используемой для проверок¹

1. Цитатой считается текст, взятый в кавычки и удовлетворяющий хотя бы одному из условий:

перед цитатой указано полное имя автора цитаты, а также слово, обозначающее высказывание (говорит, пишет, утверждает и т.д.);

И.В. Курчатов говорил: «Жизнь человека не вечна, но наука и знания переступают пороги столетий» – после цитаты стоит ссылка на источник (в квадратных или круглых скобках).

«Гравитация – это не обычная сила, а следствие того, что пространство-время не является плоским, как считалось раньше; оно искривлено распределенными в нем массой и энергией» (С. Хокинг, Краткая история времени, с.48)

Цитирование определяется в отчете как отдельный показатель и не входит в состав ни заимствований, ни оригинальности.

2. В случае несоблюдения требования к оформлению цитирования текст может быть опознан Системой «Антиплагиат» как «заимствования».

¹ Вопрос «Как оформить цитату, чтобы система «Антиплагиат» распознала цитирование?» // <https://raj.antiplagiat.ru/page/help>.

ГРАФИК
представления научных докладов на факультете подготовки кадров
высшей квалификации ФГБОУВО «РГУП»
в ____/____ учебном году

№ п/п	Образовательная программа	Дата представления научного доклада

Приложение 3

Начальнику УИТ
Напреенко С.А.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу зарегистрировать (или заблокировать) в Системе «Антиплагиат» учетные записи следующих лиц:

Фамилия	Имя	Отчество	Эл.почта	Телефон кафедры

СПРАВКА

об итогах проверки научного доклада на соответствие требованиям заимствования обучающегося _____ факультета подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки / научной специальности

На основании отчета Системы «Антиплагиат» процент оригинальности текста научного доклада на тему:

« _____ »
составляет _____ %.

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ 202__ г.

СПРАВКА О НЕСУЩЕСТВЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ

При проверке в Системе «Антиплагиат» текста научного доклада на тему:
« _____ »
(отчет от _____) студента факультета подготовки кадров высшей
квалификации (кафедра _____)
в показатель «заимствования» вошли несущественные заимствования из текстов
нормативных правовых актов, судебных актов, а именно:

№ пункта в отчете	Описание заимствования и обоснование его несущественности	Процент заимствования

Показатель оригинальности текста в отчете Системы «Антиплагиат» без учета указанных несущественных заимствований составляет _____%.

Обучающийся _____ / _____ /