

ПРИКАЗ

8 мая 2020 г.

№ 190

Москва

**Об утверждении Порядка проверки
текстов выпускных квалификационных
работ на объем заимствования и
размещения в электронно-библиотечной
системе**

В целях организации проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия».
2. Признать утратившей силу Инструкцию о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем некорректных совпадений и их размещение в электронно-библиотечной системе, утвержденную приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 04 июня 2019 г. № 355.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Ершов

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности

Е.А. Шкабура
согласовано:
06.05.20 г.

Исполнители:

Заместитель начальника Учебно-
методического управления

Е.Г. Костикова
согласовано:
06.05.20 г.

Начальник отдела организации
учебно-методической работы УМУ

С.А. Легкая
согласовано:
07.05.20 г.

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

С.И. Пухнаревич
согласовано:
06.05.20 г.

Начальник Управления
информационных технологий

С.А. Напреевко
согласовано:
06.05.20 г.

Заведующий библиотекой

О.В. Астраханцева
согласовано:
06.05.20 г.

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе
Учебно-методическое управление
Отдел филиалов
Все факультеты
Все кафедры

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 8 июля 2020 г. № 190

Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

1. Общие положения

1.1. Порядок проверки текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) на объем заимствований и размещения в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 31 мая 2018 г. № 355;
- Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 16 апреля 2020 г. № 90;
- Положением о выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 05 июня 2017 г. № 22;

– Положением «О выпускной квалификационной (дипломной) работе по специальностям 40.05.03 Судебная экспертиза, 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность», утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 16 января 2018 г. № 1;

– Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 30 мая 2017 г. № 20;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Проверка текстов на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) осуществляется в отношении ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, предусматривающим прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

1.3. Проверка текстов на объем заимствования проводится для установления соответствия ВКР предъявляемым требованиям к оригинальности, свидетельствующей о самостоятельности ее выполнения, выявления и исключения неправомерных заимствований (плагиата).

1.4. Минимальные требования к оригинальности текста ВКР для допуска обучающихся к защите (далее – минимальные требования к оригинальности):

- по программам бакалавриата – 50%;
- по программам специалитета – 60%;
- по программам магистратуры – 70%.

В целях настоящего Порядка процент оригинальности увеличивается на проценты цитирования и самоцитирования (объем содержательного заимствования).

Объем заимствования в тексте ВКР считается допустимым при соблюдении указанных требований к оригинальности текста.

1.5. Под плагиатом (присвоением авторства) понимается включение в ВКР чужого текста (таблиц, изображений и др.) без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения).

Плагиатом считаются такие заимствования, как:

– дословное изложение чужого текста без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения);

– парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения);

– некорректное цитирование – приведение выдержки (цитаты) из чужого текста без указания автора и/или источник публикации (размещения), а также в объеме, не оправданном целью исследования.

К плагиату не относятся несущественные заимствования из текстов нормативных правовых актов, судебных актов, в том числе если они не оформлены как цитирование, общеупотребительные выражения. Такие заимствования квалифицируются научным руководителем как несущественные, если они оправданы целью исследования.

1.6. Правила оформления ссылок установлены в «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», а также определены в специализированной компьютерной программе, используемой для проверок (Приложение 1).

Несоблюдение правил оформления ссылок может повлечь квалификацию заимствованного текста как неправомерных заимствований (плагиата).

1.7. Размещение текстов в ЭБС Университета осуществляется для обеспечения доступа к ВКР лиц с целью ознакомления.

1.8. Проверка текстов ВКР на объем заимствования и размещения их в ЭБС обязательны, за исключением случаев, предусмотренных в нормативных правовых актах.

2. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

2.1. Проверка текста на объем заимствования проводится научным руководителем в отношении готовой ВКР с использованием специализированной компьютерной программы не более трех раз.

Готовая ВКР представляется обучающимся научному руководителю оформленной в соответствии с установленными требованиями: возможные форматы: html, .txt, .doc, .docx, .pdf, .pptx, .rtf, .odt; максимальный размер 100 Мбайт.

Допускается представление архивной папки, под которой понимается файл в формате RAR, ZIP или 7z. В этом случае все файлы из архивной папки проверяются отдельно.

2.2. Проверка текста ВКР на объем заимствования (далее – проверка) осуществляется с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат» (режим доступа: <https://raj.antiplagiat.ru>) (далее - Система).

Система позволяет осуществлять поиск заимствований в текстовых документах, в результате которого выявляется процентное соотношение в тексте оригинальности, цитирования, самоцитирования и заимствований.

2.3. Для осуществления технической поддержки проведения проверок с использованием Системы приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции администратора Системы (далее – Администратор).

В обязанности Администратора входит организация регистрации научных руководителей в Системе, консультирование по вопросам ее использования, контроль за наличием доступа к Системе.

В целях организации работы с Системой в филиалах приказами директоров филиалов назначаются ответственные лица, в обязанности которых входит взаимодействие с Администратором в соответствии с Порядком.

Как правило, за два месяца, но не позднее одного месяца до даты проведения защиты ВКР факультет, филиал обязаны проинформировать Администратора о

графике проведения защит ВКР (Приложение 2), а также направить ему проект приказа о допуске обучающихся к защите ВКР.

2.4. Для обеспечения доступа к Системе проводится персональная регистрация (создается учетная запись), после которой в Системе формируется личный кабинет зарегистрированного лица. Проверки проводятся из личного кабинета.

Регистрации в Системе подлежат все работники Университета, трудовые функции которых связаны с проверкой на объем заимствования текстов ВКР, а также иных учебных, учебно-методических, научных работ.

В целях организации регистрации руководители кафедр Университета (г. Москва) и ответственные лица от филиалов представляют Администратору служебные записки с данными указанных лиц (Приложение 3)¹.

Допуск иных лиц к Системе запрещен. В случае увольнения работников, зарегистрированных в Системе, руководители кафедр, ответственные лица от филиалов обязаны сообщить об этом Администратору в целях блокирования учетных записей уволившихся работников (Приложение 3).

2.5. Проверка проводится до предварительной защиты ВКР (далее – предзащиты ВКР), а также, при необходимости, не позднее двух недель до даты защиты ВКР.

Повторная проверка проводится, если после проведения предзащиты обучающийся вносил изменения в текст ВКР.

2.6. Результаты проверки доводятся научным руководителем до обучающегося в виде справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, подписанной научным руководителем (далее – справка о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования), краткого или полного отчетов – исходя из необходимости внесения изменений в текст ВКР. Указанные документы вручаются обучающемуся либо направляются ему по электронной почте.

Научный руководитель по запросу обучающегося обязан предоставить краткий или полный отчет.

2.7. Обучающийся обязан внести изменения в текст ВКР в соответствии с указаниями научного руководителя в случае выявления несоблюдения минимальных требований к оригинальности, а также неправомерных заимствований (плагиата).

2.8. Научный руководитель представляет на выпускающую кафедру справки о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования для проведения предзащиты, а также для принятия решения о допуске/недопуске обучающихся к защите ВКР.

При необходимости научный руководитель представляет краткий или полный отчет.

¹ Филиалы указывают данные в общей служебной записке, но отдельно по каждой кафедре.

2.9. ВКР допускается к защите, а обучающийся - к прохождению государственного итогового испытания при соблюдении минимальных требований к оригинальности, отсутствию в тексте ВКР неправомерных заимствований в существенном объеме, что подтверждается справкой о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования и отзывом руководителя.

Справка о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования передается в государственную экзаменационную комиссию вместе ВКР, отзывом руководителя, рецензиями не позднее, чем за два календарных дня до даты защиты ВКР.

ВКР не допускается к защите, а обучающийся - к прохождению государственного итогового испытания в случае несоблюдения указанных требований, а также при отсутствии справки о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования.

2.10. До принятия решения выпускающей кафедрой о допуске/недопуске к защите ВКР обучающийся вправе по согласованию с научным руководителем составить справку о несущественных заимствованиях.

Признав заимствования несущественными, научный руководитель в личном кабинете изменяет результаты проверки путем включения таких заимствований в цитирования, после чего распечатывает справку о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования.

2.11. Обучающийся в случае несогласия с результатами проверки текста ВКР, выявленными неправомерными заимствованиями (плагиатом), вправе до принятия решения выпускающей кафедрой о допуске/недопуске к защите ВКР обратиться на выпускающую кафедру. Выпускающая кафедра обязана принять решение о допуске/недопуске ВКР к защите с учетом его доводов.

3. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС Университета

3.1. Размещение ВКР в ЭБС «МегаПро» (далее – ЭБС Университета) осуществляется научным руководителем в течение 10 рабочих дней после даты защиты ВКР.

Если обучающийся не прошел указанное государственное аттестационное испытание, ВКР в ЭБС Университета не размещается.

3.2. Для осуществления технической поддержки размещения текстов ВКР в ЭБС Университета приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции модератора ЭБС (далее – Модератор).

В обязанности Модератора входит активация регистрации научных руководителей в ЭБС Университета, консультирование по вопросам размещения текстов ВКР в ЭБС.

В целях организации работы с ЭБС в филиалах приказами директоров филиалов назначаются ответственные лица из числа работников библиотеки, в обязанности которых входит взаимодействие с Администратором в соответствии с Порядком.

3.3. В целях размещения текста ВКР научный руководитель обязан зарегистрироваться на сайте ЭБС Университета по электронному адресу: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/StudWorks/Home/WorkProfile/0>.

Регистрация обязательна независимо от регистрации в других модулях ЭБС.

3.4. Порядок регистрации и размещения текстов ВКР в ЭБС Университета определяются в Инструкции о размещении выпускных квалификационных работ в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро».

3.5. Текст ВКР размещается и хранится в ЭБС Университета в течение 5 лет.

3.6. ЭБС Университета обеспечивает публичный доступ к библиографическому описанию ВКР, при котором знакомиться с библиографическим описанием ВКР вправе любые лица, и непубличный доступ к тексту ВКР, при котором знакомиться с текстом вправе только лица, зарегистрированные в ЭБС.

Лица, зарегистрированные в ЭБС, имеют возможность без ограничений знакомиться с библиографическим описанием ВКР в каталоге ЭБС, а также просматривать текст ВКР в PDF-формате в режиме, защищенном от несанкционированного использования (прямой доступ к любой странице, масштабирование шрифта текста, формирование закладок, полнотекстовый поиск), при котором запрещено копирование текста с экрана и сохранение документа на любом носителе.

3.7. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя (обучающегося) производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Особенности проверки текстов ВКР на объем заимствования и размещения в ЭБС при организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. В случае организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ) взаимодействие с обучающимися при проведении проверки текста ВКР на допустимый объем заимствования, а также для выявления неправомерных заимствований (плагиата) осуществляется путем обмена документами посредством электронной почты.

Обсуждение результатов проверки может осуществляться путем переписки по электронной почте, по телефону либо с применением дистанционных технологий в рамках видеоконференций, вебинаров.

4.2. Обучающийся размещает в личном кабинете в системе электронного обучения «Фемида» (далее – СЭО «Фемида») справку о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования вместе с ВКР, отзывом научного руководителя и рецензиями на ВКР в сроки, установленные Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Научный руководитель вправе направлять справку о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования без подписи.

Обучающийся вправе направлять справку о несущественных заимствованиях без подписи.

Идентификация личности осуществляется по личному адресу электронной почты.

4.4. Размещения в ЭБС при организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ осуществляется в общем порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Научный руководитель доводит до обучающихся минимальные требования к оригинальности текста ВКР, содержание неправомерных заимствований (плагиата); порядок проведения проверки текстов ВКР на объем заимствования по правилам, установленным в настоящем Порядке; права и обязанности обучающихся, предусмотренные настоящим Порядком.

5.2. Обучающийся несет ответственность за допущенные неправомерные заимствования (плагиат) в тексте ВКР.

5.3. Научный руководитель несет ответственность за несоответствие текста ВКР установленным требованиям, нарушение правил, установленных в настоящем Порядке.

**Правила оформления ссылок установлены в положениях о ВКР, а также
определены в специализированной компьютерной программе,
используемой для проверок²**

1. Цитатой считается текст, взятый в кавычки и удовлетворяющий хотя бы одному из условий:

перед цитатой указано полное имя автора цитаты, а также слово, обозначающее высказывание (говорит, пишет, утверждает и т.д.):

И.В. Курчатов говорил: «Жизнь человека не вечна, но наука и знания переступают пороги столетий.»;

после цитаты стоит ссылка на источник (в квадратных или круглых скобках):
«Гравитация – это не обычная сила, а следствие того, что пространство-время не является плоским, как считалось раньше; оно искривлено распределенными в нем массой и энергией.» (С. Хокинг, Краткая история времени, с.48).

Цитирование определяется в отчете как отдельный показатель и не входит в состав ни заимствований, ни оригинальности.

2. В случае несоблюдения требования к оформлению цитирования текст может быть опознан Системой как заимствования.

² Вопрос «Как оформить цитату, чтобы система «Антиплагиат» распознала цитирование?» // <https://raj.antiplagiat.ru/page/help>.

ГРАФИК
проведения защиты выпускных квалификационных работ на кафедре
(филиале) _____ ФГБОУВО «РГУП» в ____ / ____ учебном году

№ п/п	Кафедра	Образовательная программа	Дата защиты ВКР

Приложение 3
к п. 2.5

Начальнику УИТ
Напреенко С.А.

Служебная записка

Прошу зарегистрировать (или заблокировать учетные записи) в системе «Антиплагиат» следующих лиц:

Фамилия	Имя	Отчество	Эл.почта	Телефон кафедры

Приложение 4
к п. 2.8

Заведующему
кафедрой _____

СПРАВКА О НЕСУЩЕСТВЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ

При проверке в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы по теме: « _____ » (отчет от _____) студента факультета _____ (кафедра _____) в показатель «заимствования» вошли несущественные заимствования из текстов нормативных правовых актов, судебных актов, а именно:

№ пункта в отчете	Описание заимствования и обоснование его несущественности	Процент заимствования

Показатель «заимствования» в отчете Системы без учета указанных несущественных заимствований составляет _____

Обучающийся _____ / _____ /