

ПРИКАЗ

5 апреля 2023 г.

№ 154

Москва

**О внесении изменений в Положение
«О порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего
профессионального образования»,
утвержденное приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 18 марта 2021 г. № 96**

В целях совершенствования организации учебного процесса
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 18 марта 2021 г. № 96
«Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего профессионального
образования» (далее – Положение):

1.1. Изложить пункт 4.27 раздела 4 Положения в следующей редакции:

«4.27. В течение пятнадцати рабочих дней после окончания ГИА книги
протоколов ГЭК передаются секретарями ГЭК на факультеты, в филиалах –
в учебные отделы.

Факультеты, учебные отделы передают книги в архивы Университета,
филиалов для хранения».

1.2. Изложить пункт 4.29 раздела 4 Положения в следующей редакции:

«4.29. Не позднее одного месяца после окончания ГИА секретари ГЭК
передают отчеты председателей ГЭК на факультеты, в филиалах – в учебные
отделы, а копии отчетов на выпускающие кафедры.

Отчеты председателей ГЭК, сшитые в соответствии с правовым актом
Университета в единую по факультету книгу по всем специальностям,
факультеты, учебные отделы передают один раз за календарный год
(до 25 декабря каждого года) в архивы Университета, филиалов Университета
для хранения».

1.3. Изложить пункт 6.19 раздела 6 Положения в следующей редакции:

«6.19. В течение пятнадцати рабочих дней после окончания ГИА секретари

апелляционных комиссий передают книги протоколов апелляционных комиссий на факультеты, в филиалах – в учебные отделы.

Факультеты, учебные отделы передают книги в архивы Университета, филиалов для хранения».

1.4. Исключить из состава приложений приложение 4 к пункту 3.8 раздела 3, приложение 9 к пункту 6.5 раздела 6 Положения.

1.5. Включить в состав приложений к Положению приложения:

– 4 а,б к пункту 3.8 раздела 3 (приложения 1,2),

– 9 а,б к пункту 6.5 раздела 6 (приложения 3,4).

2. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревичу С.И. и директорам филиалов обеспечить выполнение приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела
организации учебно-методической работы
т. +7(495)332-55-76

С.В. Долотова

Согласовано:

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

С.И. Пухнаревич

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Начальник отдела
организации учебно-методической работы

С.А. Легкая

Первый заместитель декана факультета
непрерывного образования по подготовке
специалистов для судебной системы

Е.Е. Харитонова

Рассылка:

- УМУ;
- отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения;
- отдел филиалов;
- ФНО.

Приложение 1
к приказу ФГБОУВО «РГУП»
от 05.04 2023 № 154

Приложение 4а
к пункту 3.8 Положения
для оформления обложки
книги протоколов ГЭК

Место для печати

ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»¹

индекс дела

Протоколы государственной экзаменационной комиссии

Начало: _____ 20__ г.

Окончание: _____ 20__ г.

На _____ листах

Место для печати

Хранить 75 лет

¹ При оформлении книги протоколов в филиале, указывается полное наименование филиала согласно Уставу.

Приложение 2
к приказу ФГБОУВО «РГУП»
от 05.04 2013 № 154

Приложение 46
к пункту 3.8 Положения
для оформления страницы,
с указанием содержания
книги протоколов ГЭК¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»²

Книга № _____

протоколов государственной экзаменационной комиссии:

1. Демонстрационного экзамена
2. Защиты выпускных квалификационных работ³
3. Присвоения квалификации

Факультет _____
(название факультета)

Квалификация _____

Специальность 00.00.00 _____

Форма обучения: _____

№	Фамилия Имя Отчество (полностью) ⁴

¹ Данная страница располагается внутри книги протоколов ГЭК после обложки и не нумеруется

² При оформлении книги протоколов ГЭК в филиале, указывается полное наименование филиала согласно Уставу

³ Оставить нужное

⁴ Список представляется в алфавитном порядке

Приложение 3
к приказу ФГБОУВО «РГУП»
от 05. 04 2013 № 154

Приложение 9а
к пункту 6.5 Положения
для оформления обложки книги
протоколов апелляционной комиссии

Место для печати

ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»¹

Протоколы апелляционной комиссии

Начало: _____ 20__ г.

Окончание: _____ 20__ г.

На _____ листах

Хранить 5 лет

Место для печати

¹ При оформлении книги протоколов апелляционной комиссии в филиале, указывается полное наименование филиала согласно Уставу.

Приложение 4
к приказу ФГБОУВО «РГУП»
от 05.04. 2023 № 154

Приложение 9б
к пункту 6.5 Положения
для оформления страницы,
с указанием содержания
книги протоколов
апелляционной комиссии¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»²

Книга № ____
протоколов апелляционной комиссии

Факультет(ы) _____
(название факультета)

Квалификация _____

Специальность 00.00.00 _____

Форма обучения: _____

№	Фамилия Имя Отчество (полностью) ³

¹ Данная страница располагается внутри книги протоколов ГЭК после обложки и не нумеруется

² При оформлении книги протоколов апелляционной комиссии в филиале указывается полное наименование филиала согласно Уставу

³ Список представляется в алфавитном порядке