Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

30 марта 2022 г. № 149

Москва

Об утверждении Положения «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися»

В целях совершенствования организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 года Положение «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися» (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года:

- приказ ФГБОУВО «РГУП» от 22 мая 2018 года № 330 «Об утверждении Положения «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися»;

- приказ ФГБОУВО «РГУП» от 31 августа 2018 года № 451 «О внесении дополнений в Положение о порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися».

3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике С.И. Пухнаревича.

Ректор В.В. Кулаков

Проект вносит:
Заместитель начальника УМУ С.А. Кошелева

Исполнитель:
Начальник отдела лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Согласовано:
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности Е.А. Шкабура

Начальник правового управления Т.В. Туманова

Заместитель начальника УМУ С.Л. Парфенова

Начальник отдела организации учебно-методической работы С.А. Легкая

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Начальник отдела организации воспитательной работы Т.Е. Кузнецова

Заместитель начальника отдела правового обеспечения образовательной и научной деятельности А.А. Игнатьев

Председатель Студенческого совета А.А. Ерошенко

Рассылка:
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности
Учебно-методическое управление
Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения
Отдел филиалов
Правовое управление
Студенческий Совет
Все факультеты
Все кафедры

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 30 марта 2022 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися»

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися» (далее – Положение) определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ (далее – ОП) высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– иными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и иными правовыми актами Университета.

1.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки обучающихся Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Положение обязательно к применению для всех структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Формы и порядок реализация контактной работы

2.1. Образовательная деятельность по ОП может проводиться:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых Университетом, в том числе при проведении практики.

2.2. Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– по решению Университета – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения (учебный год (курс)), проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

2.5. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

Расписание консультаций составляется на один семестр, направляется на факультеты Университета и доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стендах кафедр Университета и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.6. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также правовых актов Университета

При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Университетом самостоятельно.

2.7. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема ОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица устанавливается в объеме 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями составляет:

– при очной форме обучения – не менее 10 академических часов в неделю;

– при очно-заочной и заочной формах обучения – не менее 80 академических часов за учебный год.

Максимальный объем контактной работы (занятий лекционного и семинарского типов) определяется ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В случае отсутствия таких требований, объем контактной работы может составлять до 100% от аудиторных занятий.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации ОП образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.10. Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.11. При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

III. Правила расчета объема контактной работы

3.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических или астрономических часах в соответствии с правовыми актами Университета.

3.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

➢ часы из учебного плана, отводимые на аудиторные занятия, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;

➢ часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации;
- текущие консультации при наличии лекционных занятий (по всем формам обучения);

– обзорные лекции;

– консультации перед промежуточной аттестацией;

– промежуточную аттестацию обучающихся;

– руководство курсовой работой;

– руководство практикой;

– руководство научно-исследовательским семинаром (для магистерских программ);

– руководство магистрантами;

– научное руководство аспирантом;

– руководство выпускной квалификационной работой;

– консультации перед государственной итоговой аттестацией;

– государственную итоговую аттестацию.

IV. Особенности организации контактной работы преподавателя с обучающимися с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4.1 Контактная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (далее – ОВЗ) и инвалидами осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости (по заявлению обучающегося) для обучения указанных обучающихся.

Контактная работа с инвалидами и обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2 Профессорско-преподавательский состав Университета проходит курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию.

4.3 При организации контактной работы используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия, обеспечивается доступ в здания и аудитории Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднена такая работа.

4.4. В целях доступности контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается:

4.4.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

4.4.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации.

4.4.3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Контактная работа с обучающихся с ОВЗ и инвалидами может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.