

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПОРЯДОК

08 сентября 2019 г. № 17

обучения по
индивидуальному графику



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»

08 сентября 2019 г.
В.В. Ершов

Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуру обучения по индивидуальному графику в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия».
- 1.2. Индивидуальный график обучения обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, может осваиваться обучающимся самостоятельно.
- 1.3. Индивидуальный график обучения создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной им специальности или направлению подготовки, опираясь на его уровень образования и способности.

2. Условия перевода на индивидуальный график обучения

- 2.1. Право перевода на индивидуальный график обучения предоставляется обучающимся сроком на один семестр с возможностью продления графика на следующие семестры.

2.2. Обучающимся может быть предоставлен индивидуальный график обучения в соответствии с учебным планом.

2.3. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- лицам, обучающимся помимо ФГБОУВО «РГУП» в другом учебном заведении, если они параллельно получают среднее профессиональное или высшее образование;
- изъявившим желание для параллельного обучения по двум образовательным программам высшего (и)или среднего профессионального образования;
- совмещающим обучение с работой на старших курсах по профилю;
- обучающимся, имеющим детей до 3 лет;
- обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- обучающимся по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- обучающимся, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта, физической культуры и туризма);
- на период стажировок с выездом за пределы страны или места нахождения университета или филиала (в том числе по студенческому обмену).

3. Процедура перевода на индивидуальный график обучения

3.1. Индивидуальный график обучения регулирует порядок освоения всех форм учебной работы, предусмотренных учебным планом за один семестр.

3.2. Обучающиеся, переводимые на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин учебного плана в

индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучающиеся, переводимые на индивидуальный график обучения подлежат учету в балльно-рейтинговой системе.

3.4. Не допускается перевод обучающихся на индивидуальный график обучения на период проведения экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3.5. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному графику, обучающийся подает заявление на имя ректора (директора филиала) с обоснованием необходимости такого перевода и указанием актуальных персональных данных (эл. адрес, телефон), приложение 1, 1-а.

3.6. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- справка из учебного заведения, где обучающийся получает параллельно второе профессиональное или высшее образование;
- справка о направлении на стажировку или по студенческому обмену;
- копия диплома о начальном профессиональном образовании;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы с указанием режима работы;
- ходатайство Министерства спорта, физической культуры и туризма или других спортивных организаций с указанием сроков проведения тренировок и сборов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода обучающегося на индивидуальный график обучения.

3.7. На основании заявления и сопровождающих документов готовится приказ о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения, приложение 2, 2-а.

3.8. Работник деканата заполняет в 2 экземплярах и выдает обучающемуся один экземпляр индивидуального графика обучения в части наименования дисциплин, формы и сроков отчетности, расписания консультаций, Ф.И.О. преподавателя, приложение 3.

- 3.9. Далее преподаватель определяет задания для обучающегося, формы и сроки отчетности, расписание консультаций, собеседований и ставит подпись.
- 3.10. Заполненный экземпляр индивидуального графика обучения согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой и утверждается деканом факультета (заместителем директора филиала). Один экземпляр индивидуального графика обучения прилагается к заявлению и хранится в деканате. Второй экземпляр выдается обучающемуся на руки под роспись.
- 3.11. Преподаватели в учебном журнале проставляют только оценки по контролю знаний обучающихся в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, ведут учет посещаемости консультаций по темам дисциплины в соответствии с ИГ, которые приравниваются к посещению занятий.
- 3.12. Контроль за выполнением индивидуального графика обучающимся осуществляет декан факультета (заместитель декана) во взаимодействии с преподавателем.
- 3.13. При соблюдении обучающимся индивидуального графика обучения соответствующего семестра декан факультета (заместитель декана) принимает решение о возможности его продления на следующий семестр с учетом результатов выполнения учебного плана, по окончании курса обучающийся по представлению заместителя декана факультета (заместителя директора филиала по УВР) приказом переводится на следующий курс.
- 3.14. В случае не соблюдения индивидуального графика обучения, обучающийся приказом переводится на обучение по действующему расписанию группы соответствующего курса и направления подготовки или специальности со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

4. Организация учебного процесса обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному графику

- 4.1. Переведенные на индивидуальный график обучения обучающиеся обязаны выполнять программные требования дисциплин, в т.ч. выполнить все курсовые проекты (работы), установленные учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности; пройти учебную и производственную практики; сдать необходимое по учебному плану общее

количество экзаменов и зачетов, а также пройти на общих основаниях государственную итоговую аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами университета и бально-рейтинговой системой.

4.2. Обучающиеся по индивидуальному графику, обязаны присутствовать на занятиях в контрольные недели (в период прохождения рубежной аттестации), в период проведения промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.


4.3. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, неликвидированных в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

4.4. В случае обучения по договору об образовании заказчик не освобождается от оплаты за обучение в период нахождения обучающегося на индивидуальном графике обучения и вносит плату в полном объеме.

4.5. Невыполнение обучающимся выше указанных требований, лишает обучающегося права на обучение по индивидуальному графику и исключает возможность предоставления индивидуального графика обучения в дальнейшем.

Проект вносит:

Начальник УМУ
тел.: 8(495)332-54-09



О.Н. Звинчукова

Исполнитель:

Начальник отдела организации
учебно-методической работе
тел.: 8(495)332-52-80



С.А. Легкая

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



С.И. Пухнаревич

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Начальник ОКО



Е.И. Зелинская

Начальник правового управления



Т.В. Туманова

Список рассылки:

Проректор по УВР
УМУ
Отдел филиалов
Кафедры
Факультеты

Ректору ФГБОУВО «Российский
государственный университет
правосудия»
В.В. Ершову
от обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
направления подготовки/специальности

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в
_____ семестре 20__/20__ учебного года в связи

(указать причину)

К заявлению прилагаю _____
(наименование документа, подтверждающего необходимость перехода на индивидуальный график обучения)

Тел.: _____

Эл. адрес _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись декана факультета)

Директору _____ (филиал) ФГБОУВО
«Российский государственный
университет правосудия»
ФИО _____
от обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
направления подготовки/специальности

_____ (фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в
_____ семестре 20___/20___ учебного года в связи

(указать причину)

К заявлению прилагаю _____
(наименование документа, подтверждающего необходимость перехода на индивидуальный график обучения)

Тел.: _____

Эл. адрес _____

« _____ » _____ 20___ г.

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета

« _____ » _____ 20___ г.

(подпись декана факультета)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

Москва

**О переводе на индивидуальный
график обучения**В связи с _____ при к а з ы в а ю:
*(производственной необходимостью/состоянием здоровья/семейными обстоятельствами и др. уважительными причинами)*Фамилия Имя Отчество, обучающуюся ___ курса ___ группы факультета
_____ формы обучения по направлению подготовки
(специальности) _____ (_____ подготовка) (магистерская программа
«_____») перевести на индивидуальный график
обучения в ___ семестре 20___/20___ учебного года с 00 _____ 20___ года.Основание: заявление обучающегося(йся) Фамилия И.О. с визой декана
факультета Фамилия И.О.; индивидуальный график обучения, согласованный с
кафедрами; _____.*(документ, подтверждающий право на перевод на индивидуальный график обучения)*

Ректор

В.В. Ершов

_____ филиал
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

 (город)

О переводе на индивидуальный график обучения

В связи с _____ при к а з ы в а ю:
 (производственной необходимостью/состоянием здоровья/семейными обстоятельствами и др. уважительными причинами)

Фамилия Имя Отчество, студент(а/ку) __ курса __ группы факультета
 _____ формы обучения по направлению подготовки
 (специальности) _____ (_____ подготовка) (магистерская программа
 «_____») перевести на индивидуальный график
 обучения в ____ семестре 20__/20__ учебного года с 00 _____ 20__ года.

Основание: заявление обучающегося(йся) Фамилия И.О. с визой декана факультета Фамилия И.О.; индивидуальный график обучения, согласованный с кафедрами; _____.
 (документ, подтверждающий право на перевод на индивидуальный график обучения)

Директор

Ф.И.О.

Согласовано: Зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Родители (законные представители) _____
(подпись) (ФИО)

*Расписания консультаций преподавателей прилагается