

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мавруцкий 2020 г.

№ *82*

Москва

О профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июля 2020 г. № МР 3.1/2.1.0205-20, распоряжением от 19 февраля 2020 г. № 25 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказом от 30 апреля 2020 г. № 188 «О мерах по реализации Университетом Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294» в целях обеспечения безопасных условий труда и организации учебного процесса:

1. Проректору по административно-хозяйственной работе Напреенко А.И., директорам филиалов организовать и обеспечить перед началом учебного года:

а) проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

б) проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы;

в) условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университет (филиал), местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, помещениях для совещаний;

г) проведение в помещениях Университета (филиала) ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий (согласно инструкции Роспотребнадзора по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 № 02/770-2020-32),

д) проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

е) «входной фильтр» всех лиц, входящих в Университет (филиал), с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

ж) работников Университета (филиала) – запасом одноразовых масок (смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа), перчатками, дезинфицирующими салфетками;

з) централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

и) деятельность студенческой столовой и буфета в Университете (филиале) согласно рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

2. При принятии решения о начале обучения с использованием аудиторного фонда:

2.1. Проректору по административно-хозяйственной работе Напреенко А.И., директорам филиалов организовать и обеспечить:

а) проветривание аудиторий во время перерывов;

б) обучающихся запасом одноразовых масок (смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа).

2.2. Проректору по учебной и воспитательной работе Пухнаревичу С.И., директорам филиалов организовать и обеспечить:

а) подготовку расписания учебных занятий, практик, изменив при необходимости время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов в целях максимального разобщения учебных групп;

б) проведение занятий в группах обучающихся заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в дистанционном формате (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения);

в) проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

г) проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в Университете (филиале), так и за его пределами;

д) деятельность библиотеки в Университете (филиале) согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

е) исполнение мер по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов;

ж) контроль соблюдения обучающимися социальной дистанции;

з) допуск к учебному процессу обучающихся – иностранных граждан только после представления отрицательного теста на COVID-19, полученного не позднее 2-х дней до даты предоставления;

и) очное проведение учебных занятий в аудиториях профессорско-преподавательским составом в возрасте до 65 лет и профессорско-преподавательским составом, не имеющим хронических заболеваний (перечень заболеваний, требующих соблюдения режима изоляции, указан в приложении к приказу от 30 апреля 2020 г. № 188 «О мерах по реализации Университетом Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294»).

2.3. Директорам филиалов при проживании обучающихся в общежитиях организовать и обеспечить:

а) проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

б) проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы;

в) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

г) «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

д) информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

е) допуск в общежитие обучающихся – иностранных граждан только после представления отрицательного теста на COVID-19, полученного не позднее 2-х дней до даты предоставления;

ж) обеспечение персонала общежития запасом одноразовых масок (смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук;

3) централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого проректора Наумову О.Ю.

Ректор



В.В. Ершов

Проект вносит:

Заместитель начальника УМУ

С.А. Кошелева

Согласовано:

Первый проректор

О.Ю. Наумова

Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.И. Пухнаревич

Проректор по безопасности
и режиму

В.В. Молчанов

Проректор по АХР

А.И. Напренко

Проректор по ФЭР

О.В. Ермолаев

Начальник Правового
управления

Т.В. Туманова

Начальник ОКО

Е.И. Зелинская

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Рассылка:

Все структурные подразделения