


**ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУВО «РГУП»  
 В.В. Кулаков  
20 октября 2022 г.

20 октября 2022 г. № 21

**О научном руководителе аспиранта**

**Москва**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), иными правовыми актами Университета и вступает в силу с даты подписания.

1.2. Настоящее Положение регламентирует требования, предъявляемые к научному руководителю аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), порядок назначения и замены научного руководителя аспирантов, его права и обязанности.

**II. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта**

2.1. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 3 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по гражданско-правовому договору.

### **III. Порядок назначения и замены научного руководителя аспиранта**

3.1. Научный руководитель аспиранта назначается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение).

3.3. По решению ученого совета Университета право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидату наук, отвечающего требованиям, предусмотренным абз. 3-5 п. 2.1 настоящего Положения.

3.4. Научный руководитель одновременно может осуществлять руководство не более, чем 5 аспирантами.

3.5. Замена научного руководителя аспиранта может осуществляться в следующих случаях:

– в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

– при изменении аспирантом научной специальности и (или) профиля научной специальности;

– по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

– по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные доводы о замене научного руководителя;

– при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом, в том числе при прекращении действия договора гражданско-правового характера;

– по иным причинам, изложенным в представлении декана факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3.6. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора Университета на основании протокола заседания выпускающей кафедры с приложением одного из документов, указанных в п. 3.5.

3.7. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований.

#### **IV. Права и обязанности научного руководителя аспиранта**

4.1. Научный руководитель аспиранта вправе:

– инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

– ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

– на основании личного заявления с мотивированным обоснованием причин отказаться от научного руководства аспирантом;

– осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета с целью выполнения обязанностей по научному руководству аспирантом;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

– решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать на заседании кафедры о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации.

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

– оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности;

– обеспечивать контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

в период проведения промежуточной аттестации, содержащийся в аттестационном листе;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях

- осуществлять рецензирование текстов рефератов, докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным учебным планом, предоставлять отзыв о прохождении аспирантом практики.

---

**Проект вносит:**

Декан факультета подготовки  
кадров высшей квалификации  
тел. 8(495)332-51-77

В.М. Дуэль

**Согласовано:**

Проректор по научной работе

А.А. Арямов

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике

С.И. Пухнарович

Заместитель ректора по качеству  
образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Зам. начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Рассылка:

1. факультет подготовки кадров высшей квалификации
2. УМУ
3. Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения
4. Все кафедры

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
В.В. Кулакову

От преподавателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кафедра)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

даю свое согласие на осуществление научного руководства аспирантом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Дата

Подпись

С положением о научном руководителе аспиранта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ознакомлен.

Дата

Подпись