

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»



«Положение о порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся»

Парфенова Светлана Леонидовна, зам. начальника УМУ

Долотова Светлана Витальевна, зам. нач. отдела ОУМП УМУ

Москва

2024

**Положение о порядке и основаниях восстановления
и перевода обучающихся
приказ ФГБОУВО «РГУП от 25 февраля 2022 г. № 86**

Нормативные правовые документы:

- **Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;**
- **иные правовые акты Российской Федерации;**
- **Устав и иные локальные нормативные акты Университета**

**Положение о порядке и основаниях восстановления
и перевода обучающихся
приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86**

Внесение изменений:

- приказ от 17 мая 2022 г. № 379 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»;
- приказ от 14 июня 2022 г. № 461 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»;
- приказ от 28 декабря 2022 г. № 725 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»;
- приказ от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»

Раздел I. Общие положения

приказ от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: добавлен пункт 1.11 в Положение

*«1.11. В случае если количество заявлений о восстановлении и переводе на образовательную программу, поданных в порядке, предусмотренном разделами II, IV, VII, VIII Положения, превышает количество вакантных мест, **при необходимости** проводится единый конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения, а также критерии конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами Университета.*

По результатам конкурсного отбора принимается решение о рекомендации к восстановлению, зачислению в порядке перевода или переводу на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

При принятии решения о рекомендации к восстановлению, зачислению в порядке перевода или переводу в качестве дополнительного критерия может учитываться средний балл документа о предшествующем уровне образования. Указанный критерий применяется только в случаях невозможности принятия решения в отношении поступающих по результатам конкурсного отбора.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в восстановлении, в зачислении в порядке перевода или переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.».

Раздел II. Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете

приказ от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункты 2.1; 2.2; 2.7; 2.9 Положения

- «2.1. Лица, отчисленные из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или другой уважительной причине, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.».
- «2.2. Лица, отчисленные по инициативе Университета, могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Восстановление лиц, отчисленных из Университета за совершение дисциплинарного проступка, возможно только на основании решения Ученого совета Университета.».
- «2.7. После восстановления обучающегося на основании протокола заседания аттестационной комиссии **(приложение 8)** факультетом готовится индивидуальный учебный план (далее – ИУП), продолжается ведение его личного дела, а также зачетной книжки. Порядок разработки ИУП регламентируется правовыми актами Университета.».
- «2.9. Выписка из приказа о восстановлении, копия протокола заседания аттестационной комиссии, а также оригинал ИУП подшиваются в личное дело обучающегося.».
- **Пункт 2.8 исключен.**

Раздел II. Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете

Пункт 3 приказа от 28 декабря 2022 г. № 725 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункт 2.3 Положения (приложение 1 (заявление о восстановлении))

Приложение 1
к пункту 2.3. Положения

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(директору _____ ФГБОУВО «РГУП»)¹

От _____
ФИО заявителя

Дата рождения ____ . ____ . ____ г. Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
код подр. _____ - _____, когда и кем выдан: ____ . ____ . ____ г. _____

Почтовый адрес (место фактического проживания): _____

страна, почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира

Контактные телефоны: _____ e-mail _____

Был(а) отчислен(а) из Университета приказом № _____ от ____ . ____ . ____ 20__ г.

Наименование факультета: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Форма обучения: _____ Курс: _____ Семестр: _____
подпись поступающего

З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу рассмотреть возможность **восстановления** для продолжения обучения:
Наименование факультета: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Профиль/специализация: _____
Форма обучения: _____ Курс: _____ Семестр: _____
подпись поступающего

2. В случае проведения конкурсного отбора прошу допустить меня к испытанию по дисциплине _____ для зачисления:

на места по договорам об образовании,
 на места, финансируемые за счёт ассигнований федерального бюджета.

¹ Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Необходимо создание специальных условий при проведении испытания
(необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Испытание проводится на русском языке.
подпись поступающего

1. Дополнительно сообщая:
Предыдущий уровень образования: _____
(основное общее/ среднее общее/ среднее профессиональное/ бакалавриат/ специалитет/ магистратура)

Документ об образовании: серия _____ № _____ получен в ____ г.

Отношусь: к лицам, имеющим инвалидность; к лицам из числа детей-сирот или оставшимся без попечения родителей (_____
(наименование документа, подтверждающего право)

подпись поступающего

Образование данного уровня получаю впервые да; нет.
подпись поступающего

Об отсутствии у Университета общежития **извещен(а)**.
подпись поступающего

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):
со сроком обучения по образовательной программе, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, Правилами приёма, Положением о порядке оплаты образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, условиями договора, сроками внесения оплаты за обучение, стоимостью образовательных услуг.
подпись поступающего

с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов.
подпись поступающего

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления в порядке восстановления.
подпись поступающего

Согласен(-на) на обработку персональных данных в объёме, установленном соглашением.
подпись поступающего

Поступающий: _____
(подпись/ фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.

Заявление принято: _____
(подпись/ фамилия и инициалы ответственного лица)
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
(Заместитель директора _____ ФГБОУВО «РГУП» по учебной и воспитательной работе)¹: _____
(подпись/ фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.

Декан факультета: _____
(подпись/ фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.

Бухгалтерия:
Задолженность по оплате: ¹
~Да _____ Нет _____

¹ Для филиалов. Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Раздел II. Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете

приказ ФГБОУВО «РГУП»
от 25 февраля 2022 г. № 86

БЫЛО:

- «2.7. После восстановления обучающегося факультетом на основании протокола заседания аттестационной комиссии готовится проект приказа о зачете результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе курсовым работам, научно-исследовательской работы, практикам, освоенным обучающимся (далее – зачет результатов обучения), продолжается ведение его личного дела, а также зачетной книжки и учебной карточки. Обучающемуся выдается новый студенческий билет.
- 2.8. После издания приказа о зачете результатов обучения и на основании протокола заседания аттестационной комиссии, в случае возникновения академической разницы, разрабатывается индивидуальный учебный план. Порядок разработки индивидуального учебного плана регламентируется правовыми актами Университета.
- 2.9. Выписки из приказов о восстановлении и о зачете результатов обучения, копия протокола заседания аттестационной комиссии, а также оригинал индивидуального учебного плана подшиваются в личное дело обучающегося.»

приказ от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункты 2.7; 2.9 Положения

НОВОЕ:

- «2.7. После восстановления обучающегося на основании протокола заседания аттестационной комиссии **(приложение 8)** факультетом готовится индивидуальный учебный план (далее – ИУП), продолжается ведение его личного дела, а также зачетной книжки. Порядок разработки ИУП регламентируется правовыми актами Университета.»
- «2.9. Выписка из приказа о восстановлении, копия протокола заседания аттестационной комиссии, а также оригинал ИУП подшиваются в личное дело обучающегося.»
- Пункт 2.8 исключен.

Раздел II. Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете

Пункт 1.3 приказа от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункт 2.7 Положения (приложение 8 (протокол заседания аттестационной комиссии))

Приложение 8
к пункту 2.7 Положения

ФИЛИАЛ¹
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

_____ 20__ г. № _____

Москва²

О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы при восстановлении лица, ранее обучавшегося в Университете

Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии (далее – Комиссия) – *Фамилия Имя Отчество*.
Члены Комиссии:
– заместитель председателя аттестационной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*;
– ответственный секретарь ЦПК (для филиалов – ПКФ³) *Фамилия Имя Отчество*;
– должность – *Фамилия Имя Отчество*.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1) О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы при восстановлении *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*, ранее обучавшегося(уюся) в Университете.
1. СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)* о восстановлении лица, ранее обучавшегося в Университете:

¹ Указать для филиалов.
² Для филиалов: указать другой город, в котором находится филиал.
³ Указать для филиалов.

Фамилия Имя Отчество ¹	Год поступления/ номер АУП ²	При восстановлении					
		Год обучения/ номер АУП	Специальная программа ³	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	курс	семестр
1.1. Документ, по которому устанавливалось соответствие учебных планов: справка об обучении от _____ 20__ г. № _____, учебная карточка обучающегося.							
1. РЕШИЛИ:							
2.1. При сравнении учебных планов выявлено:							
№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования в соответствии со справкой об обучении	В соответствии со справкой об обучении		В соответствии с АУП _____ ²		Академическая разница	
		З.а. (или Час.)	Форма аттестации	З.а. (или Час.)	Форма аттестации	З.а. (или Час.)	
1.							

2.2. Академическая разница в учебных планах⁶:
 отсутствует
 в наличии и составляет _____ зачетных единиц, _____ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.

2.3. Восстановление:
 но в _____ учебную группу, на _____ курс, _____ семестр
 не возможно, т.к.⁷ _____.

1.4. Фактический срок обучения будет составлять _____ года (лет) _____ месяц(ев).

1.5. ⁸К испытанию в рамках проведения единого конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, допускается.

¹ Указать полностью.
² Указать номер АУП, на котором обучался до поступления.
³ Бachelariat (или специалитет, или магистратура, или подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)
⁴ Указываются учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с академической разницей.
⁵ Указать номер АУП, на который поступает.
⁶ Выбрать нужное.
⁷ Указать обоснование.
⁸ Пункт указывается в случае проведения единого конкурсного отбора (проводится при необходимости).

1.4. Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие своих компетенций результатам обучения по образовательной программе при восстановлении.

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ¹) _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заместитель ответственного секретаря

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

¹ Указать для филиалов.

Раздел II. Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете

Пункт 1.3 приказа от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункт 2.7. Положения (приложение 8 (протокол заседания аттестационной комиссии))

Фамилия Имя Отчество ¹	Год поступления/ номер АУП ²	При восстановлении																											
		Год обучения/ номер АУП	Специальность/ программа ³	Название программы (специальности)	Формы обучения	курс	семестр	Срок обучения																					
<p>1.1. Документ, по которому устанавливалось соответствие учебных планов: справка об обучении от _____ 20__ г. № ____, учебная карточка обучающегося.</p> <p>1. РЕШИЛИ:</p> <p>2.1. При сравнении учебных планов выявлено:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования в соответствии со справкой об обучении</th> <th colspan="2">В соответствии со справкой об обучении</th> <th colspan="2">В соответствии с АУП _____²</th> <th colspan="2">Академическая разница</th> </tr> <tr> <th>З.е. (или Час.)</th> <th>Форма аттестации</th> <th>З.е. (или Час.)</th> <th>Форма аттестации</th> <th colspan="2">З.е. (или Час.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2. Академическая разница в учебных планах⁶:</p> <p><input type="checkbox"/> отсутствует</p> <p><input type="checkbox"/> в наличии и составляет _____ зачетных единиц, _____ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>2.3. Восстановление:</p> <p><input type="checkbox"/> возможно в _____ учебную группу, на ___ курс, _____ семестр</p> <p><input type="checkbox"/> не возможно, т.к. _____</p> <p>1.4. Фактический срок обучения будет составлять _____ года (лет) _____ месяц(ев).</p> <p>1.5. ⁸К испытанию в рамках проведения единого конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, допускается.</p>								№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования в соответствии со справкой об обучении	В соответствии со справкой об обучении		В соответствии с АУП _____ ²		Академическая разница		З.е. (или Час.)	Форма аттестации	З.е. (или Час.)	Форма аттестации	З.е. (или Час.)		1.							
№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования в соответствии со справкой об обучении	В соответствии со справкой об обучении		В соответствии с АУП _____ ²		Академическая разница																							
		З.е. (или Час.)	Форма аттестации	З.е. (или Час.)	Форма аттестации	З.е. (или Час.)																							
1.																													

¹ Указать полностью.
² Указать номер АУП, на котором обучался до поступления.
³ Бакалавриат (или специалитет, или магистратура, или подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)
⁴ Указываются учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с академической разницей.
⁵ Указать номер АУП, на который поступает.
⁶ Выбрать нужное.
⁷ Указать обоснование.
⁸ Пункт указывается в случае проведения единого конкурсного отбора (проводится при необходимости).

Раздел II. Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете

Вопрос: В соответствии с п. 2.6. Положения «При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании приказ о восстановлении издается после заключения договора и оплаты обучения». **Как определяется дата, с которой происходит восстановление? Какую необходимо указывать дату начала обучения в договоре об образовании?**

Ответ: основан на ответе Правового управления:

Правовым управлением были разработаны типовые формы договоров об образовании, которые, в том числе, размещены на официальном сайте Университета.

В соответствии с п. 2.1.5 типовой формы Договора - «Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания сторонами настоящего Договора составляет _____, начиная с «_____» _____ 20 ____ г.».

(лет, количество месяцев)

Выбор конкретной даты, указываемой в договоре – вопрос, относящийся к организации образовательной деятельности. Вместе с тем, в соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон) основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с законом зачисление не зависит от оплаты образовательных услуг. На наш взгляд, дата, указанная в договоре, должна соответствовать фактическому началу обучения. То есть дата, указанная в договоре, должна соответствовать фактической дате начала обучения, определенной датой заключения договора. Не требуется ждать подтверждения платежа.

Раздел II. Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете

Форма 18.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

Москва

О восстановлении

В соответствии с разделом II Положения «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся», утвержденном приказом ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86, п р и к а з ы в а ю:

1. Восстановить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)* в _____ ФГБОУВО «РГУП»² в состав обучающихся __ курса __ группы факультета _____ по направлению подготовки (или специальности) _____ (_____ подготовка) (магистерская программа «_____») (_____ профиль (или специализация)) _____ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения на место с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с _____ 20__ г.

Был (а) отчислен (а) приказом от _____ 20__ г. № _____.

2. Подготовить индивидуальный учебный план в соответствии с установленным сроком.³

Основание: заявление *Фамилия И.О.* с визой директора филиала *Фамилия И.О.*, протокол заседания аттестационной комиссии от _____ 20__ г. № _____, договор об образовании от _____ 20__ г. № _____, копия платежного документа.

Ректор

И.О. Фамилия

¹ В случае, если в приказе один подпункт, то он не нумеруется. Текст подпункта пишется со строчной буквы.

² Указать сокращенное наименование филиала в соответствии с Уставом.

³ При наличии академической разницы.

**приказа от 5 июня 2024 г. № 393
«О внесении изменений в приказ
ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г.
№ 86»: внесены изменений в пункт 2.9
Положения:
«2.9. Выписка из приказа
о восстановлении, копия протокола
заседания аттестационной комиссии,
а также оригинал ИУП подшиваются
в личное дело обучающегося.».**

Раздел IV. О порядке перевода в Университет из других образовательных организаций

приказ от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункты 4.20-4.21 Положения

- **«4.20. На основании протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 9) разрабатывается индивидуальный учебный план. Порядок разработки индивидуального учебного плана регламентируется правовыми актами Университета.».**
- **«4.21. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также оригинал индивидуального учебного плана подшиваются в личное дело обучающегося.».**
- **Пункт 4.10 Положения исключен.**

Раздел IV. О порядке перевода в Университет из других образовательных организаций

Пункт 3 приказа от 28 декабря 2022 г. № 725 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»:
внесены изменения в пункт 4.8 Положения (приложение 3 (заявление о переводе))

Приложение 3
к пункту 4.8. Положения

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(директору _____ ФГБОУВО «РГУП»)¹

От _____
ФИО заявителя

Дата рождения ____ . ____ . ____ г. Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____

код подр. _____ - _____, когда и кем выдан: _____ г. _____

Почтовый адрес (место фактического проживания):
страна, почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира

Контактные телефоны: _____ e-mail _____

Обучаюсь в _____ с _____ 20__ г.

Наименование факультета: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Форма обучения: _____ Курс: _____ Семестр: _____

Справку о периоде обучения от _____ 20__ г № _____ (оригинал _____, копия _____)

подпись поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу рассмотреть возможность перевода в ФГБОУВО «РГУП»:
Наименование факультета: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Профиль/специализация: _____

Форма обучения: _____ Курс: _____ Семестр: _____

подпись поступающего

2. В случае проведения конкурсного отбора прошу допустить меня к испытанию по дисциплине _____ для зачисления:

на места по договорам об образовании,

на места, финансируемые за счёт ассигнований федерального бюджета.

¹ Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Необходимо создание специальных условий при проведении испытания
(необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Испытание проводится на русском языке. _____
подпись поступающего

3. Дополнительно сообщаю:
Предыдущий уровень образования: _____
(основное общее/ среднее общее/ среднее профессиональное/ бакалавриат/ специалитет/ магистратура)

Документ об образовании: серия _____ № _____ получен в _____ г.

Отношусь: к лицам, имеющим инвалидность; к лицам из числа детей-сирот или оставшимся без попечения родителей (_____).
(наименование документа, подтверждающего право)

подпись поступающего

Образование данного уровня получаю впервые да; нет. _____
подпись поступающего

Об отсутствии у Университета общежития извещен(а). _____
подпись поступающего

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):
со сроком обучения по образовательной программе, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, Правилами приёма, Положением о порядке оплаты образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, условиями договора, сроками внесения оплаты за обучение, стоимостью образовательных услуг. _____
подпись поступающего

с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов. _____
подпись поступающего

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления в порядке перевода. _____
подпись поступающего

Согласен(-на) на обработку персональных данных в объёме, установленном соглашением. _____
подпись поступающего

Поступающий: _____
(подпись/ фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.

Заявление принято: _____
(подпись, фамилия и инициалы ответственного лица)
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе (Заместитель директора _____ ФГБОУВО «РГУП» по учебной и воспитательной работе¹): _____
(подпись/ фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.

Декан факультета: _____
(подпись/ фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.

¹ Для филиалов. Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Раздел IV. О порядке перевода в Университет из других образовательных организаций

приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г.
№ 86

БЫЛО:

- 4.20. После издания приказа о зачете результатов обучения и на основании протокола заседания аттестационной комиссии разрабатывается индивидуальный учебный план.
Порядок разработки индивидуального плана регламентируется правовыми актами Университета.
- 4.21. Выписки из приказов о зачислении в порядке перевода и приказа о зачете результатов обучения, а также оригинал индивидуального учебного плана подшиваются в личное дело обучающегося.

приказ от 5 июня 2024 г. № 393
«О внесении изменений в приказ
ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г.
№ 86»: внесены изменения в пункты 4.20-4.21
Положения

НОВОЕ:

- «4.20. На основании протокола заседания аттестационной комиссии (**приложение 9**) разрабатывается индивидуальный учебный план. Порядок разработки индивидуального учебного плана регламентируется правовыми актами Университета.».
- «4.21. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также оригинал индивидуального учебного плана подшиваются в личное дело обучающегося.».

Раздел IV. О порядке перевода в Университет из других образовательных организаций

Пункт 1.5 приказа от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункт 4.20 Положения (приложение 9 (протокол заседания аттестационной комиссии))

Приложение 9
к пункту 4.20 Положения

ФИЛИАЛ¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

20__ г.

№ _____

Москва²

О рассмотрении учебных планов
и выявлении академической разницы
при переводе из другой
образовательной организации

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии (далее – Комиссия) – *Фамилия Имя Отчество*.

Члены Комиссии:

– заместитель председателя аттестационной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*;

– ответственный секретарь ЦПК (для филиалов – ПКФ)³ *Фамилия Имя Отчество*

– должность – *Фамилия Имя Отчество*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы при зачислении в порядке перевода *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*.

1) О принятии решения о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации (*об отказе в зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации*) *Фамилия И.О.*

1. СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)* о зачислении в порядке перевода:

Фамилия Имя Отчество ¹	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается претендент ²	В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации						
		Номер АУП ³	Образовательная программа ⁴	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	курс	семестр	Срок обучения

1.1. Реализуемая образовательная программа _____ бакалавриата (*или специалитета, или магистратуры, или подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*)⁷ по направлению подготовки (*специальности*) _____, по которой обучается претендент, государственную аккредитацию:⁶

имеет

не имеет;

– ⁷выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» исходной образовательной организации (по состоянию на _____ 20__ г.): регистрационный номер государственной аккредитации: № _____, дата предоставления государственной аккредитации: _____ 20__ г.

1.2. Документ, по которому устанавливалось соответствие учебных планов: справка о периоде обучения от _____ 20__ г. № ____.

2. РЕШИЛИ:

2.1. При сравнении учебных планов выявлено:

¹ Написать полностью ФИО претендента.

² Указать в соответствии с Уставом.

³ Указать номер АУП Университета (в случае зачисления).

⁴ Бакалавриат (*или специалитет, или магистратура, или подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре*)

⁵ Выбрать и указать, нужно.

⁶ Далее выбрать нужно.

⁷ Указать при наличии государственной аккредитации.

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования, изучаемого в исходной образовательной организации (в соответствии со справкой о периоде обучения)	В соответствии со справкой о периоде обучения		В соответствии с АУП ФГБОУВО «РГУП»		Итоги сравнения учебных планов		
		З.е. (<i>или Час.</i>)	Форма аттестации	З.е. (<i>или Час.</i>)	Форма аттестации	Зачет ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей, практик, научных исследований) ¹ , с указанием оценки ²	З.е. (<i>или Час.</i>)	Академическая разница
1.								

2.2. Академическая разница в учебных планах⁵:
 отсутствует

в наличии и составляет _____ зачетных единиц, _____ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.

2.3. Перевод⁶:

возможен в _____ учебную группу, на _____ курс, _____ семестр

не возможен, т.к.⁷ _____

2.4. Фактический срок обучения будет составлять _____ года (лет) _____ месяц(ев).

2.5.⁸К испытанию в рамках проведения единого конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, допускается.

2.6. Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в ФГБОУВО «РГУП»

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ)⁹ _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

¹ Указываются: 1) учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с академической разницей; 2) учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с зачетом.

² Поставить метку в случае зачета.

³ Указать оценки «отлично/хорошо/удовлетворительно/зачет».

⁴ Отметка о зачете ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

⁵ Выбрать нужно.

⁶ Выбрать нужно.

⁷ Указать обоснование.

⁸ Пункт указывается в случае проведения единого конкурсного отбора (проводится при необходимости).

⁹ Указать для филиалов.

¹ Указать для филиалов.

² Для филиалов: указать другой город, в котором находится филиал.

³ Оставить нужное.

Раздел IV. О порядке перевода в Университет из других образовательных организаций

Пункт 1.5 приказа от 5 июня 2024 г. № 393 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункт 4.20 Положения (приложение 9 (протокол заседания аттестационной комиссии))

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования, изучаемого в исходной образовательной организации (в соответствии со справкой о периоде обучения)	В соответствии со справкой о периоде обучения		В соответствии с АУП ФГБОУВО «РГУП»		Итоги сравнения учебных планов		Академическая разница
		З.е. (или Час.)	Форма аттестации	З.е. (или Час.)	Форма аттестации	З.е. (или Час.)	Оценка	
1.								Например, ⁴ отлично

2.2. Академическая разница в учебных планах⁵:
 отсутствует
 в наличии и составляет _____ зачетных единиц, _____ учебных предметов, дисциплин(модулей), практик.

2.3. Перевод⁶:
 возможен в _____ учебную группу, на ____ курс, _____ семестр

не возможен, т.к.⁷ _____

2.4. Фактический срок обучения будет составлять _____ года (лет) _____ месяц(ев).

2.5.⁸ К испытанию в рамках проведения единого конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, допускается.

2.6. Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе в ФГБОУВО «РГУП»

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ)⁹ _____ / _____
заместитель ответственного секретаря (подпись) (Фамилия И.О.)

¹ Указываются: 1) учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с академической разницей; 2) учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с зачетом.

² Поставить метку в случае зачета.

³ Указать оценки «отлично/хорошо/удовлетворительно/зачет».

⁴ Отметка о зачете ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

⁵ Выбрать нужное.

⁶ Выбрать нужное.

⁷ Указать обоснование.

⁸ Пункт указывается в случае проведения единого конкурсного отбора (проводится при необходимости).

⁹ Указать для филиалов.

Раздел IV. О порядке перевода в Университет из других образовательных организаций

Подача заявления о переводе, документов, предусмотренных правовыми актами Университета

В сроки, установленные локальными нормативными актами

Оценка полученных документов аттестационной комиссией

Для ОП СПО не позднее 14 календарных дней; для ОП ВО не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления

Протокол заседания аттестационной комиссии

После оценки полученных документов

Единый конкурсный отбор (при необходимости)

В сроки, установленные локальными нормативными актами

Выдача справки о переводе

Для ОП СПО в течение 5 календарных дней; для ОП ВО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении

Представление в исходную организацию письменного заявления об отчислении в порядке перевода в Университет

После получения справки о переводе в Университете

Представление в Университет копии приказа об отчислении и (или) выписки из него (из исходной организации) и документа о предшествующем образовании

В течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа

Заключение договора об образовании

После получения приказа об отчислении из исходной организации

Издание распорядительного акта о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

Для ОП СПО в течение 3 рабочих; для ОП ВО в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.13 Положения

Раздел IV. О порядке перевода в Университет из других образовательных организаций

*«4.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЦПК (ПКФ) формирует **личное дело обучающегося**, в которое заносятся:*

- **заявление о переводе;***
- справка о периоде обучения;*
- **документ о предшествующем образовании (оригинал или его копии, заверенная в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом);***
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,*
- **выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;***
- **договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);***
- **документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);***
- **копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;***
- **иные документы, перечень которых определяется правовыми актами Университета.».***

Раздел IV. О порядке перевода в Университет из других образовательных организаций

Пункт 4 приказа от 28 декабря 2022 г. № 725 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: дополнен пункт 4.26 Положения

«4.26. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении из исходной организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся Университетом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.»

Раздел VII. Перевод обучающихся внутри Университета (внутри филиала) с одного факультета на другой факультет, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, с одной магистерской программы на другую

Раздел VIII. Перевод обучающихся из одного филиала в другой филиал Университета, с факультета Университета (г. Москва) в филиал, из филиала на факультет Университета (г. Москва)

Раздел I. Общие положения

приказ от 5 июня 2024 г. № 393 внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: добавлен пункт 1.11 в Положение «1.11.

В случае если количество заявлений о восстановлении и переводе на образовательную программу, поданных в порядке, предусмотренном разделами II, IV, VII, VIII Положения, превышает количество вакантных мест, при необходимости проводится единый конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения, а также критерии конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами Университета.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о рекомендации к восстановлению, зачислению в порядке перевода или переводу на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

При принятии решения о рекомендации к восстановлению, зачислению в порядке перевода или переводу в качестве дополнительного критерия может учитываться средний балл документа о предшествующем уровне образования. Указанный критерий применяется только в случаях невозможности принятия решения в отношении поступающих по результатам конкурсного отбора.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в восстановлении, в зачислении в порядке перевода или переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.».

Раздел VII. Перевод обучающихся внутри Университета (внутри филиала) с одного факультета на другой факультет, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, с одной магистерской программы на другую

Пункт 2 приказа от 28 декабря 2022 г. № 725 «О внесении изменений в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86»: внесены изменения в пункт 7.2 Положения

«7.2. Процедура перевода обучающихся внутри Университета (внутри филиала) с одного факультета на другой факультет, с одной формы обучения на другую осуществляется в период, установленный правовыми актами Университета, как правило, не ранее завершения каждого семестра учебного года. Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой реализуемой образовательной программе, на конкурсной основе в порядке, установленном правовым актом Университета. Перевод на обучение по другой реализуемой образовательной программе возможен по завершению второго курса обучения по программе бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению ректора Университета (в филиале - директора) в иные сроки в период освоения образовательной программы.»

Расчет академической разницы

Академическая разница – это разница в учебных планах образовательных программ высшего образования, по которым обучающийся, осваивал и собирается осваивать образовательную программу бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Академическая разница рассчитывается в случае:

- восстановления;
- перевода из другой образовательной организации;
- перевода на другую образовательную программу или форму обучения;
- выхода из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком/отпуска по беременности и родам.

Расчет академической разницы основан на сравнении:

- названия и содержания дисциплин;
- объема количества зачетных единиц (часов);
- форм аттестации.

Расчет академической разницы

Объем академической разницы (в з.е. или час.) указывается в протоколе заседания аттестационной комиссии, которая принимает решение о семестре и курсе начала обучения, в том числе о понижении курса в случае значительной академической разницы.

Годовой объем образовательной программы регламентируется ФГОС ВО и не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

Разница в учебных планах с момента начала обучения не является академической разницей и не отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии, так как обучающийся продолжает обучение по актуальному учебному плану в соответствии с образовательной программой.

Академическая разница не является задолженностью. Сроки ликвидации определяются в индивидуальном учебном плане.

ПРИКАЗ

29 мая 2022 г.

№ 361

Москва

**О внесении изменений
в приказ ФГБОУВО «РГУП»
от 23 августа 2022 г. № 470**

В целях установления единых требований при организации процедуры перевода на индивидуальный учебный план п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 23 августа 2022 г. № 470 «Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Порядок).

1.1. Внести изменения в пункт 5.6 Порядка и изложить его в следующей редакции:

«5.6. При переводе на обучение по ИУП, предполагающему изменение срока освоения образовательной программы, лиц на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаются изменения к договорам об образовании с указанием срока окончания обучения.

Дата, которая указывается в изменении к договору об образовании, и дата перевода на ИУП определяется датой заседания Ученого совета Университета, на котором утверждается ИУП.»

2. Проректору по учебной работе Пухнаревичу С.И. и директорам филиалов обеспечить выполнение приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

*Приказ ФГБОУВО «РГУП» от 23 августа 2022 г. № 470
«Об утверждении Порядка обучения по
индивидуальному учебному плану обучающихся
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования»*

*При обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении, годовой объем
образовательной программы рассчитывается без
учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных
компонентов, в том числе практик, по которым
результаты обучения зачтены обучающемуся.
Указанный объем образовательной программы не
может превышать объема, установленного ФГОС ВО.*

*При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном
обучении, при прохождении промежуточной
аттестации обучающиеся сдают в течение
учебного года не более 20 экзаменов*

Индивидуальный учебный план

- **Основой для разработки ИУП, в том числе при ускоренном обучении, является учебный план с нормативным сроком обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе.**
- **Предметом разработки ИУП, в том числе при ускоренном обучении, могут быть изменение срока освоения образовательной программы, продолжительности и последовательности освоения дисциплин (модулей), в том числе их распределение по курсам и семестрам, а также изменение видов и трудоемкости учебной деятельности, сроков прохождения практик, изменение доли самостоятельной работы обучающегося <...> при условии соблюдения логики освоения учебного материала, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ВО.**
- **ИУП, в том числе при ускоренном обучении, разрабатывается на весь период освоения образовательной программы.**

Индивидуальный учебный план

- **Обучение по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, может осуществляться как в учебной группе (в случае совпадения сформированных ИУП), так и в индивидуальном порядке.**
- **Обучение по ИУП в составе учебной группы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий.**
- **Обучение по ИУП в индивидуальном порядке осуществляется в соответствии с индивидуальным расписанием учебных занятий.**

План учебного процесса

№	Наименование	Закрепленная кафедра	Трудоемкость по АУП		Переаттестация		Итого по индивидуальному плану		Часов, из них		Распределение по семестрам																																				
			Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы	Часы	Зачетные единицы	Часы	Распределение по курсам и семестрам обучения																																						
									1 курс				2 курс				3 курс				4 курс																										
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																							
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47			
Блок : Б1 Дисциплины (модули)																																															
1 Б Базовая часть																																															
ИТОГО:																																															
2 В Вариативная часть																																															
ИТОГО:																																															
3 ДВ Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом																																															
Блок : Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модуля) по выбору 1 (ДВ.1)																																															
Блок : Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модуля) по выбору 2 (ДВ.2)																																															
Блок : Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модуля) по выбору 3 (ДВ.3)																																															
Блок : Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модуля) по выбору 4 (ДВ.4)																																															

