ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), определяет его задачи, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия со структурными подразделениями Университета, в том числе его филиалами.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основными задачами Комиссии является:

1.3.1. Содействие в обеспечении соблюдения работниками и обучающимися Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, локальными нормативными актами Университета (далее - требования к надлежащему поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.3.2. Организация и координация проведения антикоррупционной

экспертизы проектов локальных нормативных актов Университета;

1.3.3. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга;

1.3.4. Контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции Университета;

1.3.5. Создание в Университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, доминирующим коррупционные проявления;

1.3.6. Содействие в осуществлении в Университете иных мер по предупреждению коррупции, в том числе подготовка предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете;

1.3.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом Ректора Университета.

2.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

Количественный состав Комиссии - не может быть менее 5 (пяти) человек.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Университета;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Университета, а также с государственными и муниципальными органами власти, общественными организациями и иными юридическими и физическими лицами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

2.7. По решению Ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Университета и иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями Ректора или председателя Комиссии об их создании.

2.8. Председатель Комиссии по согласованию с Ректором вправе принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя научной организации и образовательного учреждения высшего профессионального образования;

б) представителя органа государственной власти;

в) представителя студенческого сообщества Университета;

г) экспертов, специалистов и иных лиц.

2.9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.10. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

2.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Такое лицо не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.12. Комиссия в пределах своих полномочий:

2.12.1. Разрабатывает и организует реализацию мер, направленных на устранение условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

2.12.2. Принимает участие в проведении анализа локальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия коррупционных рисков;

2.12.3. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы, связанные с соблюдением работниками и обучающимися Университета требований к соблюдению антикоррупционных требований, а также требований по урегулированию конфликта интересов;

2.12.4. Принимает решения по результатам рассмотрения входящих в ее компетенцию вопросов, выходит с предложениями и рекомендациями к руководству Университета и руководителям структурных подразделений;

2.12.5 Контролирует исполнение принимаемых Ректором решений по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;

2.12.6. По поручению Ректора Комиссия может участвовать в рассмотрении иных вопросов, направленных на противодействие коррупции в Университете.

2.13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей деятельности в соответствии с планом работы. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

Материалы к заседанию направляются членам Комиссии секретарем за два дня до даты его проведения.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на

заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Ректор вправе учесть рекомендации, содержащиеся в решении Комиссии.

IV. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с руководителями структурных подразделениями Университета, в том числе его филиалов по вопросам реализации мер по противодействию коррупции.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения (дополнения) настоящего Положения утверждаются приказом Ректора Университета.

5.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.