

ФГБОУВО

«Российский государственный
университет правосудия»

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 7 от 29 мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

16 июня 2016 г. № 19

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Ершов

16 июня

2016 г.



О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБОУВО «РГУП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУВО «РГУП» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом ФГБОУВО «РГУП» (далее - Университет) и иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Университета.

1.3. Конкурс на замещение должностей научных работников не проводится:
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Университете приказом ректора формируется Конкурсная комиссия, состав которой может изменяться с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке входят: ректор, первый проректор, проректор по научной работе, а также не менее одного представителя некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованным в результатах (продукции) Университета и не менее одного ведущего ученого, приглашенного из другого вуза, осуществляющего деятельность сходного профиля.

2.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством ректора Университета – Председателя комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заседание может проводить член Комиссии (далее – председательствующий в заседании).

2.4. Работу Конкурсной комиссии обеспечивает отдел кадров и секретарь комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- подготавливает проект приказа об объявлении конкурса;
- размещает объявление о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>;
- принимает заявки, а также документы претендентов для участия в конкурсе;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ознакомливает членов комиссии с поданными заявками и предоставленными документами претендентов;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- готовит выписку из протокола заседания комиссии;
- размещает решение о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий;
- осуществляет иные полномочия для обеспечения процедуры проведения конкурса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. К компетенции Конкурсной комиссии относятся:

- осуществление рассмотрения заявок и проверки документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;
- составление рейтинга претендентов, на основании рассмотренных заявок;
- принятие решения о признании победителя конкурса;
- осуществление иных полномочий, связанных с проведением конкурса.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Положения.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится

в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

4.3. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника секретарь Конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление в сроки, установленные в пункте 3.2. настоящего Положения.

Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, лично предоставляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление (приложение № 1);
- 2) личный листок по учету кадров*;
- 3) автобиографию;
- 4) документ, подтверждающий наличие высшего профессионального образования (оригинал или копия, заверенная нотариально)*;
- 5) документы о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии) (оригиналы или копии, заверенные нотариально)*;
- 6) копия трудовой книжки (заверенная по месту работы или нотариально)*;
- 7) список научных работ и учебных изданий за весь период научной и/или научно-педагогической деятельности (при этом должны быть указаны их полное библиографическое описание, объем (п.л. или стр.), а также для научных работ – сведения о том, индексируются ли эти журналы и сборники в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования и в каких);
- 8) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- 9) сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) и статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый).
- 10) сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- 11) сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

* Данные документы предоставляются претендентами, не работающими в Университете.

12) сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

13) копии документов, подтверждающих знание иностранных языков (при участии в конкурсе на замещение должностей, к которым предъявляются данное квалификационное требование)

Претендент имеет право предоставить иные документы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, секретарь Конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на портале вакансий объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.5. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Конкурсной комиссией Университетом, к конкурсу не допускаются.

4.6. Конкурсная комиссия устанавливает срок рассмотрения поступивших на конкурс заявок, который не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на портале вакансий.

4.7. Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент прикрепляет к заявке документы, подтверждающие сведения, отраженные в ней, или документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты, указанной в объявлении.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

4.8. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, прикрепленных к ней документов и результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Рейтинговые критерии оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, квалификации и опыта претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника см. приложение № 2.

4.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана одна заявка и претендент полностью удовлетворяет предъявляемым в вакансии квалификационным требованиям, то конкурс считается состоявшимся и предложение заключить трудовой договор направляется единственному участнику.

4.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий.

4.11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
В.В. Ершову

(Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____

(полное наименование должности, структурного подразделения и размера ставки)

Я, _____

(ФИО полностью)

ознакомлен (а) с Положением «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУВО «РГУП».

Согласен на обработку и передачу в Конкурсную комиссию ФГБОУВО «РГУП» и отдел кадров своих персональных данных, в целях проведения конкурса на замещение должности _____

(полное наименование должности и структурного),

в том числе на совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством.*

Документы (см. Приложение 2), подтверждающие мою квалификацию, опыт и достижения прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 201_ г.

Ф.И.О.

Подпись

Согласен:

_____ / Ф.И.О. заведующий отделом

* Трудовой договор заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при условии предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации; медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), выданного в порядке и по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н.

Рейтинговые критерии оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, квалификации и опыта претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом			Кол-во баллов
1. Научные труды	Монографии / главы в монографии		0-3
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК	0-5
		Scopus	0-5
		Web of Science	0-5
		РИНЦ	0-2
	Объект интеллектуальной собственности	Российский	0-3
Иностранный		0-5	
2. Индекс Хирша	По данным РИНЦ		0-3
	По данным Web of Science		0-5
3. Выполнение гранта, НИР, научного проекта, полученного по хозяйственному договору	Зарубежный	В качестве научного руководителя	0-5
		В качестве исполнителя	0-4
	Российский	В качестве научного руководителя	0-4
		В качестве исполнителя	0-3
4. Подготовка научных кадров	Кандидатов наук		0-3
	Докторов наук		0-5
5. Работа в диссертационных советах	Председатель		4
	Заместитель председателя		3
	Ученый секретарь		2
	Член		1
6. Участие в организации научных мероприятий			0-2
7. Очное участие в научных конференциях с докладом	Международного уровня		0-4
	Всероссийского уровня		0-3
	Регионального уровня		0-2
8. Членство в научных советах, редакционных коллегиях научных журналов, входящих в список ВАК или индексируемых в РИНЦ			0-3
9. Отзыв ведущей организации на диссертацию и выступление в качестве оппонента по диссертации		Подготовка отзыва ведущей организации на соискание ученой степени доктора наук	0-3
		Подготовка отзыва ведущей организации на соискание ученой степени кандидата наук	0-2
		Оппонирование диссертации на соискание ученой	0-3

		степени доктора наук	
		Оппонирование диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	0-2
Оценка квалификации и опыта			Кол-во баллов
10. Ученая степень, ученое звание	Ученая степень	Кандидат наук	0-1
		Доктор наук	0-2
	Ученое звание	Доцент	0-1
		Профессор	0-2
11. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж научной или научно-педагогической работы	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
	Опыт работы на должностях в соответствующей отрасли (области) науки	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
12. Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации		0-2
	Стажировка, переподготовка		0-3
13. Знание иностранных языков (обязательная оценка при участии в конкурсе на замещение должностей, к которым предъявляются данное квалификационное требование)			0-2