

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

ПОЛОЖЕНИЕ

03, 02, 2020 г. № 3

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Российского государственного
университета правосудия



В.В. Ершов

2020 г.

Об отделе организации и контроля научных исследований

I. Общие положения

1.1. Отдел организации и контроля научных исследований Университета (далее - Отдел) является функциональным структурным подразделением Управления научно-инновационного развития (далее – Управление) Университета, осуществляющим организацию и контроль научно-исследовательской работы кафедр и Центра исследования проблем правосудия Университета во взаимодействии в этом с филиалами Университета.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Управлении, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления..

1.4. Отдел осуществляет свою работу под непосредственным руководством начальника Управления и под общим руководством проректора по научной работе Университета.

1.5. Признать утратившим силу Положение об отделе организации и контроля научных исследований № 24 от 15.10.2014 г.

II. Основные задачи

Отдел организации и контроля научных исследований осуществляет:

– своевременную организацию научной работы Университета на основе его основных научных направлений деятельности и подготовку в соответствии с ними годового и долгосрочного планирования исследовательской работы Центра исследования проблем правосудия и кафедр Университета;

– составление сводного плана научной работы Университета;

– контроль за выполнением утвержденных планов научной работы Центра исследования проблем правосудия и кафедр и филиалов Университета;

– составление отчетов о научной деятельности Университета, в том числе статистического, на основе предоставляемых отчетов Центра исследования проблем правосудия и кафедр и филиалов Университета;

– ведение учета подготовки и издания работниками Центра исследования проблем правосудия и кафедр учебно-методических и научно-исследовательских работ (статей, монографий, научных докладов на конференциях и семинарах, диссертаций, курсов лекций) во взаимодействии в этом с соответствующими подразделениями Университета (Издательством, Управлением периодических научных изданий и др.) и диссертационными советами при Университете;

– учет конференций, семинаров и «круглый столов», других научных мероприятий, проводимых в Университете, содействие кафедрам и Центру исследования проблем правосудия в их организаций;

– содействие в организации научно-исследовательских проектов Университета, в частности, подготовке коллективных научных монографий, разработке определенных законопроектов, даче экспертных заключений на представленные законопроекты;

– содействие в организации работы Ученого совета по научно-исследовательской деятельности работников Университета;

– организация, контроль и содействие выполнению договорных научно-исследовательских работ и грантовых проектов работниками кафедр и Центра исследования проблем правосудия Университета;

– учет финансовых затрат на осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности работников Университета.

III. Функции отдела

Отдел организации и контроля научных исследований осуществляет следующие функции:

– содействие развитию научно-инновационной активности работников Университета;

– осуществление эффективного планирования, организации и контроля научных исследований кафедр и Центра исследования проблем правосудия Университета;

– осуществление планирования и учета доходов и расходов научно-исследовательских работ и научных мероприятий структурных подразделений Университета на основе утвержденных основных научных направлений и планов работ подразделений Университета;

– участие в развитии научно-инновационной среды Университета;

– осуществление организационно-технической и аналитической обработки научной информации о результатах научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников Университета в автоматизированной системе модуль Наука;

– мониторинг программ, конкурсов, грантов, поддерживаемых Российским фондом фундаментальных исследований (далее – РФФИ) и иными научными

фондами, организациями и осуществление информирования о данных конкурсах работников Университета;

– осуществление организационно-технической и аналитической работы в российских и зарубежных информационно-аналитических системах научного цитирования;

– участие в создании условий для регистрации и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Университета.

IV. Права и обязанности

4.1. Работники отдела организации и контроля научных исследований обязаны своевременно и качественно выполнять задачи и функции, возложенные на отдел настоящим Положением, соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работники отдела организации и контроля научных исследований имеют право:

– обращаться в другие структурные подразделения Университета и привлекать в случае необходимости их работников по согласованию с руководителями этих подразделений к выполнению возложенных на отдел задач;

– согласовывать проекты приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, готовить документы, необходимые для обеспечения деятельности отдела, исходя из задач, возложенных на отдел.

V. Ответственность

5.1. Работники отдела организации и контроля научных исследований несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями Отдела, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VI. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

Отдел организации и контроля научных исследований осуществляет выполнение функций в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

VII. Организация работы

Работники отдела организации и контроля научных исследований организуют свою работу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, студентов, слушателей, аспирантов, докторантов Университета и настоящим Положением.

Численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета. Изменение штатной численности отдела осуществляется на основании приказов ректора Университета.

Должностные обязанности работников отдела регламентируются должностными инструкциями.

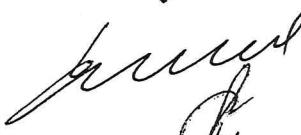
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



О.Ю. Наумова

Проректор по научной работе



В.Н. Корнев

Начальник отдела кадров



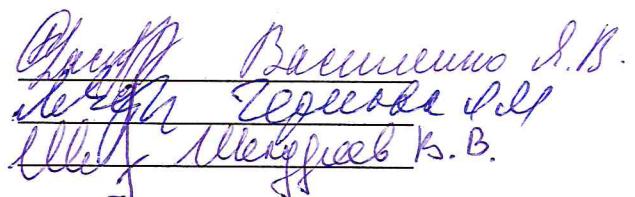
Т.Я. Савельева

Начальник правового управления



Т.В. Туманова

С положением ознакомлены:



Василенко И.В.
Терехова Т.В.
Мельников К.В.