

Инструкция по заключению договора об образовании для поступающих в магистратуру

I. Оформление бланков:

- Получить на указанную при поступлении электронную почту следующие бланки:
 - Заявление о согласии на зачисление;
 - Договор об образовании.
- Бланк заявления о согласии на зачисления распечатывается и заполняется от руки, а бланк договора необходимо заполнить в электронной форме в полях, выделенных желтым цветом.
- Второй стороной по Договору является сам Поступающий, не родитель. В бланке договора Поступающий вписывает свои фамилию, имя и отчество полностью в именительном падеже (на странице №1) и свои паспортные данные (пункт 10.2 на странице №6).
- В Разделе 2 Договора необходимо указать магистерскую программу, выбранную Вами при подаче заявления о приеме. В согласии о зачислении Вы также указываете магистерскую программу*. При поступлении на заочную форму необходимо выбрать подвид – группа выходного дня (ГВД) или классическая заочная*.
- Раздел «Законные представители» не заполняется, поскольку вам уже есть 18 лет.
- Дату и номер в договоре Поступающий прописывает только после того, как договор будет зарегистрирован в приемной комиссии (см. раздел II п. 4).
- После внесения всех данных бланки договоров необходимо распечатать в двух экземплярах.
- В разделе «Подписи сторон» поступающий ставит подпись и расшифровку подписи (фамилия и инициалы):

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет: Первый проректор _____/О.Ю. Наумова/ м.п.	Обучающийся: (подпись поступающего) /Фамилия И.О./
---	---

II. Представление подписанных бланков в приемную комиссию:

- После того, как поступающим будет подписано заявление о согласии на зачисление и договор об образовании, документы необходимо отсканировать (качественно сфотографировать) и направить на адрес электронной почты приемной комиссии – raj-oplata@mail.ru
- В теме письма указать: «Договор», ФИО поступающего и код специальности / направления подготовки (из пункта 2.2. Договора), например: «**Договор 40.04.01 Петров Иван Иванович**».
- Приемная комиссия регистрирует договор.
- После того, как договору будет присвоен номер, соответствующая информация будет направлена на адрес электронной почты.
- После получения регистрационного номера, Поступающий вписывает его в оба экземпляра договора об образовании, например: **ДОГОВОР № ЮМ–_____ сд.** Обратите внимание на то, что буквенные обозначения тоже входят в номер договора.

III. Оплата:

1. Оплата производится за один семестр. Стоимость семестра указана в пункте 5.1. Договора.
2. Оплату необходимо произвести в течение 3 рабочих дней в любом удобном для Вас банке. Реквизиты указаны в договоре (раздел №10). Рекомендуем пользоваться банком Уралсиб, процент от операции в котором составляет 0,5%.
3. В назначении платежа необходимо попросить сотрудников банка указать ФИО поступающего и номер договора.
4. После оплаты квитанцию с отметкой банка необходимо отсканировать (сфотографировать) и направить на электронную почту raj-oplata@mail.ru
5. В теме письма указать «Квитанция», ФИО поступающего и код специальности / направления подготовки (из пункта 2.2. Договора), например: «**Квитанция 40.04.01 Петров Иван Иванович**».

IV. Зачисление:

1. Поздравляем, вы студент РГУП! ☺
2. По прибытии на обучение в Университет, обучающийся представляет на подпись в ЦПК (ПКФ) два экземпляра договора об образовании, один из которых возвращается обучающемуся после подписания Университетом.



*

ГВД – обучение 1 раз в неделю, по субботам

КЗ – классическая заочная форма (2-3 раза в год)

Очная форма – занятия в вечернее время в будние дни с 18:40 до 21:50.

40.04.01 – Юриспруденция:

№ п/п	Магистерская программа	Очная	КЗ	ГВД
1	Корпоративный юрист	+	+	+
2	Юрист в сфере финансово-бюджетной деятельности, финансового контроля и публичных закупок	+	+	-
3	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	+	+	+
4	Юрист в сфере недвижимости	+	+	+
5	Юрист в сфере уголовного судопроизводства	+	+	+
6	Налоговый юрист	+	+	-
7	Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	+	-	-
8	Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	+	+	+
9	Юрист в сфере экономической деятельности	+	+	-
10	Юрист в сфере национальной безопасности	+	+	+
11	Юрист в сфере трудовых отношений	+	-	-
12	Универсальное в национальном и международном праве: научная и педагогическая деятельность	+	+	-
13	Магистр частного права	+	+	+

38.04.01 Экономика (магистерская программа «Налоговое консультирование»):

- заочная (гвд) форма обучения

- заочная (классическая) форма обучения

38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление недвижимостью, оценка и девелопмент»):

- очно-заочная форма обучения (по субботам)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление»):

- очная форма обучения

- заочная (классическая) форма обучения

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление инновационными проектами и целевыми программами»):

- очная форма обучения

- заочная (классическая) форма обучения