

**ПРИКАЗ**

17 апреля 2020 г.

№ 139

Москва

**Об утверждении Порядка организации  
и проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных  
технологий**

В целях совершенствования организации государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее соответственно – ЭО, ДОТ).

2. Довести до сведения обучающихся информацию о проведении Университетом в период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции по образовательные программы среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ.

3. Установить, что обучающиеся вправе подать заявление о прохождении ГИА без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий после окончания действия ограничительных мер в связи с коронавирусной инфекцией.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В.Ершов

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБОУВО «РГУП»  
от «17» апреля 2020 г. № 139

**Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 25 мая 2017 г. № 18,
- Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 30 мая 2017 г. № 21,
- Положением «Об электронной информационно-образовательной среде», утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 22 мая 2018 г. № 329,
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины:

- *электронное обучение* (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся, членов государственной экзаменационной

комиссии (далее – ГЭК), секретаря ГЭК, иных работников Университета, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации;

- *дистанционные образовательные технологии* (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК, иных работников Университета, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации;

- *электронная информационно-образовательная среда* (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), реализуемым полностью или в части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий..

При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ используется система электронного обучения «Фемида» (далее – СЭО «Фемида»), другие элементы ЭИОС Университета, иные дистанционные информационные и телекоммуникационные технологии (в том числе обеспечивающие проведение аудио- и видеоконференций, вебинаров) (далее – дистанционные технологии), определяемые Университетом, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для опосредованного (на расстоянии) взаимодействия, в том числе в режиме реального времени, (далее – дистанционное взаимодействие) обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК, иных сотрудников Университета, задействованных в организации и проведении ГИА.

ГИА проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящий Порядок определяет особенности организации и проведения ГИА обучающихся с применением ЭО, ДОТ.

1.4. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ местом проведения ГИА является место нахождения Университета или его филиалов независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарными графиками.

1.6. Учебно-методическая помощь обучающимся в прохождении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обеспечивается в методических рекомендациях по подготовке к защите и защите выпускных квалификационных работ с применением ЭО, ДОТ (далее – методические рекомендации).

Методические рекомендации, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ разрабатываются выпускающими кафедрами и включаются в программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

1.7. В протоколе заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) (Приложение 4) (далее – протокол заседания ГЭК) указывается, что ГИА проводились посредством ДОТ.

1.8. Университет обеспечивает контроль за соблюдением правил, требований и запретов, установленных настоящим Порядком.

При выявлении нарушений установленных правил, требований и запретов членами ГЭК и секретарем ГЭК оформляется акт о нарушениях (Приложение 5).

1.9. В организации и проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ задействованы работники Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса), которые обеспечивают подготовку и проверку готовности к использованию для проведения (прохождения) ГИА технических средств, сетей «Интернет», дистанционных технологий, в том числе путем тестирования, в соответствии с настоящим Порядком; принимают меры к устранению нарушений работы технических средств Университета, СЭО «Фемида», иных элементов ЭИОС, дистанционных технологий Университета, сбоев в сети «Интернет» Университета, возникших в процессе проведения ГИА (далее – техническое обеспечение).

1.10. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями допускается при наличии у таких обучающихся необходимых технических средств, обеспечивающих дистанционное прохождение ГИА, а также лица, способного оказать необходимую техническую помощь обучающемуся с учетом его индивидуальных особенностей.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1. Для прохождения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обучающиеся используют принадлежащие им технические средства (персональные компьютеры, в том числе ноутбуки, нетбуки, планшетные ПК, смартфоны и др., аудио- и видеоаппаратура, в том числе вэб-камера, микрофон, иные технические средства), подключенные к сети «Интернет», которые обеспечивают доступ к СЭО «Фемида», иным элементам ЭИОС Университета, использование дистанционных технологий, определяемых Университетом, дистанционное взаимодействие обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК.

При прохождении государственного аттестационного испытания обучающийся вправе использовать только один комплект технических устройств. Иные технические средства должны быть удалены из помещения, где обучающийся проходит испытание.

В процессе прохождения ГИА технические средства используются для дистанционного взаимодействия с членами ГЭК, секретарем ГЭК в соответствии с методическими рекомендациями.

Использование технических средств для иных целей запрещено.

2.2. Обучающиеся обязаны самостоятельно, без посторонней помощи проходить ГИА.

2.3. Члены ГЭК проводят идентификацию личности обучающихся с использованием дистанционных технологий путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, представленного им перед вэб-камерой в развернутом виде, как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Прохождение процедуры идентификации подтверждает явку обучающегося для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

2.4. При прохождении ГИА обучающийся обязан находиться в изолированном, свободном от радиопомех и других шумов помещении с закрытой дверью, обеспечивающем комфортные условия для прохождения ГИА. Присутствие иных лиц в помещении запрещено.

Во время защиты ВКР обучающемуся запрещено покидать помещение, в котором проходит ГИА.

С разрешения председателя ГЭК обучающийся может покинуть помещение на время продолжительностью до десяти минут не более трех раз.

2.5. Обучающимся во время прохождения ГИА запрещено любое взаимодействие с иными лицами, кроме членов ГЭК, секретаря ГЭК, иных работников Университета, задействованных в организации и проведении ГИА по вопросам технического обеспечения.

2.6. В целях обеспечения контроля за соблюдением установленных правил, требований и запретов членами ГЭК осуществляется непрерывное видеонаблюдение за обучающимися во время прохождения ГИА; отключение вэб-камер до окончания прохождения ГИА запрещено.

Обучающиеся обязаны обеспечить круговой обзор помещения, в котором они проходят государственные итоговые испытания, при помощи вэб-камеры (стены, двери, потолок, рабочая поверхность стола, монитор персонального компьютера и др.) как перед началом прохождения испытания, так и по требованию членов ГЭК в любой момент до его окончания.

Вэб-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

2.7. В случае невозможности идентификации личности обучающегося, а также при выявлении нарушений правил, требований и запретов, установленных настоящим Порядком, перед началом ГИА и отказе (уклонении, в том числе из-за отсутствия возможности) обучающегося от их устранения члены ГЭК отстраняют обучающегося от

прохождения ГИА, о чем составляется акт о нарушениях; в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

При выявлении нарушений правил, требований и запретов, установленных настоящим Порядком, в ходе государственного аттестационного испытания члены ГЭК отстраняют обучающегося от дальнейшего прохождения государственных аттестационных испытаний, о чем составляется акт о нарушениях; в ведомость и протокол заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.8. Не допускается прохождение ГИА с применением ЭО, ДОТ при наличии медицинских противопоказаний.

При прохождении идентификации обучающиеся сообщают об отсутствии медицинских противопоказаний для участия в ГИА.

2.9. Сведения о результатах идентификации обучающихся, готовности к прохождению ГИА и отсутствии медицинских противопоказаний вносятся секретарем ГЭК в ведомость подтверждения идентификации обучающегося и отсутствия медицинского противопоказания для участия в ГИА (Приложение 3) (далее – ведомость идентификации обучающихся).

2.10. В случае если во время защиты ВКР обучающимся произошел технический сбой видеотрансляции по независящим от обучающегося причинам, члены ГЭК вправе принять решение о предоставлении обучающемуся возможности продолжения защиты ВКР после устранения технических неполадок до начала обсуждения членами ГЭК результатов защиты.

2.11. Последствия неявки обучающихся для прохождения ГИА по уважительной причине, по неуважительной причине, а также получения на ГИА оценки «неудовлетворительно» определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 25 мая 2017 г. № 18.

### 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. Требования к техническим средствам обучающихся, используемой ими сети «Интернет», а также дистанционные технологии, подлежащие использованию при проведении ГИА, определяются в Инструкции о ГИА с применением ЭО, ДОТ, разрабатываемой Управлением информационных технологий не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА. Инструкция размещается в ЭИОС Университета.

3.2. О прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающиеся не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА подают заявления (Приложение 1), в которых, в том числе, указывают адрес электронной почты для связи.

3.3. После подачи заявления обучающимися о прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ работниками Управления информационных технологий (в филиалах – отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) проводится

тестирование технических средств обучающихся, используемой ими сети «Интернет», дистанционных технологий.

Результаты тестирования с выводом о наличии либо отсутствии у обучающегося возможности прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ работники Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) направляют обучающемуся на электронную почту, а также сообщают декану факультета.

При отсутствии у обучающегося возможности прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, он проходит ГИА в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 25 мая 2017 г. № 18.

3.4. Обучающиеся вправе отказаться от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, подав соответствующее заявление, если иное не предусмотрено локальным нормативным актом Университета (Приложение 2).

3.5. Сбор заявлений обучающихся, указанных в п.п. 3.2, 3.4 настоящего Порядка, обеспечивает факультет.

3.6. Не позднее чем за один месяц до дня начала ГИА декан факультета направляет в Управление информационных технологий (в филиалах – отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) информацию о членах ГЭК, не являющихся работниками Университета, для создания им учетных записей и формирования личных кабинетов в СЭО «Фемида» в целях организации деятельности ГЭК (участие в заседаниях ГЭК).

Не позднее чем за две недели до дня начала ГИА работники Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) создают учетные записи и формируют личные кабинеты в СЭО «Фемида» указанным членам ГЭК.

3.7. Не позднее чем за один час до начала ГИА члены ГЭК, секретарь ГЭК, обучающиеся осуществляют подготовку и проверку готовности к использованию для проведения (прохождения) ГИА технических средств, сети «Интернет», дистанционных технологий.

Если заседания ГЭК организованы с присутствием в Университете членов ГЭК, секретаря ГЭК, то подготовку и проверку готовности к использованию для проведения ГИА технических средств Университета, сетей «Интернет», дистанционных технологий осуществляют работники Управления информационных технологий (в филиалах – отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса).

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1. Заседания ГЭК при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ проводятся непосредственно с присутствием членов ГЭК в Университете в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 25 мая 2017 г. № 18, либо по решению ректора Университета опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных технологий (далее – дистанционные заседания).

4.2. Если заседание ГЭК проводится с присутствием членов ГЭК в Университете, то для его проведения используется помещение, оснащенное техническими средствами, подключенными к сети «Интернет», обеспечивающими доступ к СЭО «Фемида», иным элементам ЭИОС Университета, использование дистанционных технологий, необходимых для взаимодействия с обучающимися, в том числе идентификации личности обучающихся, непрерывного видеонаблюдения за ними, голосового общения с обучающимися, ознакомления с санкционированными материалами, которые обучающиеся используют в докладе по представлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР), в том числе в форме презентации.

В помещении должна проводиться видеозапись прохождения обучающимися ГИА (при необходимости).

4.3. Если заседание ГЭК проводится дистанционно, то члены ГЭК, секретарь ГЭК для участия в деятельности ГЭК используют принадлежащие им технические средства (персональные компьютеры, в том числе ноутбуки, нетбуки, планшетные ПК, смартфоны и др., аудио- и видеоаппаратура, в том числе вэб-камера, микрофон, иные технические средства), подключенные к сети «Интернет», которые обеспечивают доступ к СЭО «Фемида», иным элементам ЭИОС Университета, используют дистанционные технологии, необходимые для взаимодействия с обучающимися, в том числе идентификации личности обучающихся, непрерывного видеонаблюдения за ними, голосового общения с обучающимися, ознакомления с санкционированными материалами, которые обучающиеся используют для представления ВКР, а также для взаимодействия с другими членами ГЭК, секретарем ГЭК.

После издания приказа о составе ГЭК работниками Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) проводится тестирование технических средств членов и секретаря ГЭК, используемой ими сети «Интернет», дистанционных технологий.

4.4. При дистанционных заседаниях ГЭК оформление документов (ведомостей, протоколов заседания ГЭК, актов о нарушениях) осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.



## 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Защита выпускной ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится устно с применением дистанционных технологий.

5.2. Не позднее чем за десять календарных дня до начала защит ВКР протокол заседания выпускающей кафедры с решением о допуске обучающихся к защите ВКР предоставляется на факультет.

5.3. Не позднее чем за семь календарных дней факультет готовит приказ о допуске обучающихся к защите ВКР.

5.4. Не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР обучающийся размещает в своем личном кабинете завершенную и оформленную в соответствии с установленными требованиями ВКР в pdf-формате, презентационные материалы (при их наличии), сканы отзыва научного руководителя и рецензии.

5.5. Не позднее чем за три календарных дня до даты защиты ВКР факультет готовит ведомости идентификации обучающихся, протоколы заседания ГЭК.

5.6. Не позднее чем за 30 минут до начала заседания ГЭК проводится идентификация личности обучающихся.

5.7. По завершению прохождения всеми обучающимися процедуры идентификации личности, но не ранее времени начала защиты ВКР, указанного в расписании, председатель ГЭК разъясняет обучающимся регламент проведения процедуры защиты ВКР, объявляет о начале процедуры.

5.8. Председатель ГЭК поочередно предлагает обучающимся представить ВКР членам ГЭК в форме доклада.

Перед началом выступления обучающегося председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника и рецензию на ВКР.

Каждый обучающийся выступает с докладом по теме ВКР перед членами ГЭК 7-10 минут.

Члены ГЭК задают обучающемуся вопросы по теме ВКР, заслушивают ответы обучающегося.

Вся процедура защиты одной ВКР должна составлять не более 15 минут.

Взаимодействие между обучающимся, членами ГЭК и секретарем ГЭК осуществляется посредством дистанционных технологий.

5.9. Обучающийся, опоздавший на процедуру идентификации личности, по решению членов комиссии может быть допущен к защите ВКР до начала обсуждения членами ГЭК результатов защиты.

5.10. Оценки по результатам защиты ВКР выставляются коллегиально большинством голосов членов ГЭК по итогам закрытого обсуждения.

Если заседание ГЭК проводилось дистанционно, обсуждение проводится с использованием дистанционных технологий.

5.11. Оценки по результатам защиты ВКР выставляются в протоколе заседания ГЭК.

5.12. Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в день защиты ВКР.

## 6. ОСОБЕННОСТИ АПЕЛЛЯЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию мотивированную письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

6.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления скана подписанного заявления на электронную почту факультета.

В заявлении обучающийся указывает пожелания относительно дистанционного участия в заседании апелляционной комиссии.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции.

Деятельность апелляционной комиссии организуется с учетом правил, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

6.4. Если обучающийся изъявил желание присутствовать на заседании апелляционной комиссии, то работа комиссии организуется с применением дистанционных технологий, обеспечивающих присутствие обучающегося.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем направления обучающемуся на электронную почту.

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
В.В. Ершову/директору филиала

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося в родительном падеже)

Факультет: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Я ознакомлен(а) с Порядком организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ и согласен(а) соблюдать установленные требования и запреты. Последствия несоблюдения (нарушения) установленных требований и запретов мне известны и понятны.

Я подтверждаю, что с Инструкцией о ГИА с применением ЭО, ДОТ; техническими средствами, подключаемыми к сети «Интернет», которые обеспечивают доступ к СЭО «Фемида», иным элементам ЭИОС Университета, использование дистанционных технологий, определяемых Университетом, необходимыми для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, располагаю.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

По результатам тестирования технических средств, сети «Интернет» обучающегося до прохождения государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ

Начальник Управления  
информационных технологий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Проректор по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
В.В. Ершову /директору филиала

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. обучающегося в родительском падеже)

Факультет: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_ \_\_\_\_\_ , группа \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Отказываюсь от прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Прошу разрешить прохождение ГИА без применения ЭО, ДОТ после окончания действия ограничительных мер в связи с коронавирусной инфекцией.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Проректор/ зам. директора филиала по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ**  
**идентификации обучающихся и отсутствия медицинского противопоказания**  
**для участия в государственной итоговой аттестации (защиты выпускной**  
**квалификационной работы (дипломной работы))**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий**

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Специализация \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Время отсутствия	Подпись секретаря ГЭК

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о результатах защит выпускных-квалификационных работ (дипломных работ)**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий**

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Специализация \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:**

---



---



---

**АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

---

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Научный \_\_\_\_\_  
 руководитель \_\_\_\_\_

в ГЭК представлены:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв научного руководителя \_\_\_\_\_  
(положительный/отрицательный)
3. Рецензия на выпускную-квалификационную работу (дипломную работу)  
 \_\_\_\_\_  
положительная/отрицательная)
4. Приказ факультета о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
5. Другие материалы (при наличии).

Вопросы членов ГЭК:

---



---



---

Общая характеристика ответов обучающегося:

---

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

---

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

выполнил и защитил выпускную-квалификационную работу (дипломную работу)  
с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

АКТ № \_\_\_\_\_  
о нарушениях

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в связи с нарушением обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий во время прохождения государственного аттестационного испытания в форме \_\_\_\_\_ при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение государственной экзаменационной комиссии в связи с нарушением:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в отношении обучающегося \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_