

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

13 ноября 2018г.

№ 559

Москва

Об утверждении Порядка зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях совершенствования организации учебного процесса **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения филиалов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ



Т.В.Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника отдела
лицензирования, аккредитации,
управления качеством образования и
внедрения инновационных методов обучения



Т.С.Дилбарян-Дарчинян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной и воспитательной работе



С.И.Пухнаревич

Начальник правового управления



Т.В.Туманова

Начальник отдела филиалов



Т.В.Васильева

Начальник ОКО



Е.И.Зелинская

Председатель Студенческого Совета



П.Д.Некрасhevич

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе
Учебно-методическое управление
Отдел филиалов
Все факультеты
Все кафедры
Правовое управление

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 13 июля 2018 г. № 559

**Порядок
зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Российский государственный
университет правосудия» результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), в том числе его филиалах, процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе и распространяется на обучающихся Университета, в том числе его филиалов, обучающихся по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования.

1.4. В данном порядке использованы следующие определения:

Зачет результатов обучения — зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования.

Перезачет – признание в полном объеме результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курсовых работ и практики, дополнительных образовательных программ, ранее пройденных (изученных) обучающимся при получении среднего профессионального или высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании).

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) обучающимся при получении среднего профессионального или высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в случае частичного признания результатов

обучения. В ходе переаттестации проводится проверка знаний, умений, практических навыков или опыта деятельности, сформированных компетенций у обучающегося по дисциплинам (модулям) и (или) практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям подготовки (специальностям) по которым лицо продолжает обучение.

Объем часов – объем часов общей трудоемкости.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется для обучающихся:

- зачисленных для обучения на первый курс, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, полученное на предшествующих этапах профессионального образования или обучавшимся по программам профессионального образования;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- при переводе с одного направления подготовки (специальности) Университета на другое направление подготовки (специальность) в пределах осваиваемой образовательной программы;
- одновременно осваивающих две и более образовательные программы одного уровня в Университете либо в Университет и другой образовательной организации;
- при переводе с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах осваиваемой образовательной программы;
- зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при восстановлении на обучение после отчисления из Университета в случае разницы в учебных планах;
- при переводе из филиала в филиала;
- при переводе из Университета в филиал;
- при переводе из филиала в Университет;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Зачет результатов освоения осуществляется полностью или частично в форме перезачета или переаттестации.

1.6. Обучающийся по программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым в Университете, имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

1.7. Перезачет и (или) переаттестация проводятся на основании заявления обучающегося на имя ректора (для филиала - директора филиала) с визой декана факультета, к которому прилагается перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, выполненных научных исследований, количеств зачетных единиц (часов), форм аттестации, оценки, полученных обучающимся и подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

1.8. Зачет результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчисления до завершения обучающимся образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении о периоде обучения.

1.10. Если с момента получения первого высшего образования прошло более пяти лет, перезачет дисциплин не допускается. В этом случае на основании личного заявления обучающийся может пройти переаттестацию по таким дисциплинам.

1.11. Если индивидуальным учебным планом предусмотрено ускоренное обучение на 1 - 2 курсе в течение одного учебного года, перезачет (переаттестация) за 1 курс завершается до начала первой промежуточной аттестации.

Проекты приказов о переаттестации и (или) о перезачете представляются факультетами на утверждение ректору Университета (для филиала - директору филиала) до начала первой промежуточной аттестации.

Приказ о переводе обучающихся на 2 курс издается после прохождения переаттестации и (или) перезачета ранее изученных дисциплин (модулей) и успешного прохождения промежуточной аттестации.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие переаттестацию или не получившие перезачет в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

На основании представления декана факультета, согласованного с проректором по учебной и воспитательной работе (для филиала - заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе), обучающемуся может быть предложено перейти на ту же образовательную программу с полным сроком обучения.

Перевод на полный срок обучения осуществляется приказом ректора Университета (для филиалов – директора филиала).

2. Порядок осуществления перезачета

2.1. Перезачет осуществляется приказом ректора (для филиалов - директора филиала) по установленной форме на основе анализа представленных документов об образовании и о квалификации и (или) об обучении, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей), практик, заявленных к перезачету, и письменного заявления, обучающегося (Приложение 1). Для проведения перезачета оформляется ведомость аттестации результатов обучения (Приложение 2).

2.2. К рассмотрению принимаются заявления обучающихся о перезачете дисциплин (модулей), практик учебного плана, поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам.

2.3. Перезачету подлежат дисциплины (модули) сходные по названию, содержанию и совпадающие или превышающие по объему часов, а также, если разница по часам для них не превышает предела, в рамках которого возможно уменьшение объема без потери качества обучения.

При несовпадении названия дисциплины (модуля) перезачет осуществляется на основании решения кафедры.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации перезачет ранее изученных дисциплин проводится без дополнительной аттестации, если наименование дисциплин (модулей), форма промежуточной аттестации совпадают с учебным планом Университета, а объем зачетных единиц (часов) перезачитываемых дисциплин составляет не менее чем 90% объема аналогичной дисциплины учебного плана Университета.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении дополнительного образования.

По желанию обучающегося, все дисциплины, не удовлетворяющие вышеизложенным критериям, а также прочие дисциплины, освоенные в прежней образовательной организации, могут быть зачтены как факультативные на основании его личного заявления.

Дисциплины (модули), практики, курсовые работы, выполнение научных исследований засчитываются как изученные, в объемах зачетных единиц (часов) и формах аттестации, предусмотренных учебным планом Университета.

2.4. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (междисциплинарного курса), по которому она написана.

2.5. Перезачет практики осуществляется при совпадении вида практики (учебная, производственная) и продолжительности практики (в неделях).

Результат по преддипломной практике перезачету не подлежит.

2.6. В случае если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации являлся «экзамен», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в Университете, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является «зачет», то дисциплина подлежит перезачету с формой промежуточной аттестации «зачет».

2.7. При несогласии обучающегося с результатами перезачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.8. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (освоения) соответствующих дисциплин (модулей), практик и является одним из оснований для сокращения сроков получения образования.

2.9. Итоги проведенного перезачета вносятся работниками факультета в зачетную книжку обучающегося, учебную карточку обучающегося и автоматизированную информационную систему с указанием объема зачетных единиц (часов), оценкой, номера и даты приказа. Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

2.10. Дисциплины, практики (или их часть), которые по итогам аттестации не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных

планах, подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации задолженности – в случае перевода (перехода) обучающихся в университет для продолжения образования) в установленном порядке.

3. Порядок осуществления переаттестации

3.1. При несоответствии наименования дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат пересчету, несоответствии формы промежуточной аттестации, недостаточном объеме часов (менее 90% объема аналогичной дисциплины учебного плана Университета) и (или) неполном соответствии содержания, принимается решение о необходимости переаттестации.

3.2. Переаттестация предполагает проведение аттестации по изученной дисциплине (модули), практике, курсовой работы, выполнение научных исследований в форме собеседования или иной форме (например, тестирования, проверки курсовой работы) по решению кафедры, в ходе которого проводится проверка знаний, умений, практических навыков у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам.

3.3. Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливается деканом факультета с учетом периода переаттестации.

3.4. Переаттестация может проводиться в период изучения данной дисциплины.

3.5. Дисциплины (модули), практики, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса по данной дисциплине.

3.6. Перед переаттестацией кафедра может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

3.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться через электронную информационно-образовательную среду Университета (далее – ЭИОС) с рабочей программой,

методическими материалами, фондом оценочных средств по переаттестуемой дисциплине (модулю), практике.

3.8. Переаттестацию по дисциплине (модулю), практике проводит преподаватель, реализующий данную дисциплину (модуль), практику. Для проведения переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

3.9. Переаттестация может проводиться как по дисциплине в полном объеме, так и по ее части. Для проведения переаттестации оформляется ведомость аттестации результатов обучения (Приложение 2). Запись о переаттестации части дисциплины в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося не вносится.

При переаттестации дисциплины в полном объеме в ведомость аттестации результатов обучения выставляется оценка в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом Университета, которая вносится в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с указанием количества зачетных единиц (учебных часов), номера и даты издания приказа о переаттестации.

На основании ведомости аттестации результатов обучения издается приказ ректора (для филиала - директора филиала) о переаттестации дисциплины или ее части, с указанием объема зачетных единиц (часов) и полученной оценки. При переаттестации части дисциплины выставляется оценка «зачтено». Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

Итоги переаттестации части дисциплины и знания, полученные обучающимся в процессе дальнейшего изучения дисциплины, оцениваются преподавателем в период промежуточной аттестации. В ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося и в автоматизированную информационную систему

выставляется оценка, полученная им при прохождении промежуточной аттестации знаний.

3.9. Решение о переаттестации дисциплины (модуля), практики, курсовой работы, выполнения научных исследований является одним из оснований для сокращения сроков получения образования.

3.10. При неявке на переаттестацию без уважительной причины либо при неудовлетворительных результатах переаттестации, обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие переаттестацию в установленные графиком сроки, проходят ее по графику ликвидации академической задолженности.

Приложение 1
Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(для филиала - директору филиала)

_____ (ФИО)
от обучающегося _____
(ФИО полностью)

_____ по направлению подготовки _____
_____ формы обучения

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик изученных в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой освоены учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение к заявлению

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля дисциплины, практики)	Количество изученных часов	Форма контроля	Оценка	Отметка о согласии на перезачет
1.					<input type="checkbox"/>
2.					<input type="checkbox"/>
3.					<input type="checkbox"/>
4.					<input type="checkbox"/>
5.					<input type="checkbox"/>

(Ф.И.О.)

/ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(филиал)

Ведомость аттестации результатов обучения № _____

Факультет _____

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки (специальность): _____ Форма обучения: _____ Курс: _____ Семестр: _____ Группа: _____

На основании справки о периоде обучения/справки об обучении/документа об образовании № _____ от _____

(образовательной организации)

и локальных актов Университета, рассмотрена возможность перезачета и (или) необходимости переаттестации и (или) изучения следующих дисциплин учебного плана:

№ п/п	Дисциплины учебного плана					Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе					Заключение кафедры о соответствии содержания дисциплины			Решение о перезачете/переаттестации	
	Дисциплина	Семестр	Объем часов	з.е.	Форма контроля	Дисциплина	Семестр	Объем часов	з.е.	Форма контроля	Кафедра	Содержание дисциплины совпадает (полностью/частично/не совпадает)	ФИО зав.кафедрой	Оценка/переаттестация	Подпись

Решение:

1. Утвердить решение о перезачете дисциплин, содержание которых совпадает полностью/и (или) частично согласно таблице
2. Обучающемуся _____ ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам учебного плана, содержание которых совпадает частично/не совпадает согласно таблице в соответствии с индивидуальным планом; пройти переаттестацию по дисциплинам (модулям). практикам до _____ г.
3. Рекомендовать перевести обучающегося _____ на _____ семестр _____ курса в _____ группу _____ учебного года по направлению подготовки (специальности) _____.

Ознакомлен(а) _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)