Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г. № 380/1

Москва

**О внесении изменений в Порядок,
утвержденный приказом
от 14 февраля 2019 г. № 54**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объема учебной нагрузки и других видов работ, распределения учебных поручений и планирования штатной численности профессорско-преподавательского состава в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утвержденный приказом от 14 февраля 2019 г. № 54 (далее – Порядок):

1.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При необходимости по предоставлению служебных записок от заведующих кафедрами, деканов факультетов перерасчет учебной нагрузки производится в срок до 15 июня 2019 г.

В связи с изменением контингента студентов по итогам набора перерасчет учебной нагрузки производится в срок до 21 октября 2019 г. Изменения учебной нагрузки учитываются при составлении отчета о выполнении учебной нагрузки за семестр и за год».

1.2. Приложение № 3 к п. 6 в разделе «Контроль качества подготовки слушателей по программе «Английский язык в сфере международного общения» изложить в следующей редакции согласно приложения.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор В.В. Ершов

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Начальник УМУ Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Специалист по учебно-методической работе информационно-аналитического отдела О.С. Лобкарева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор О.Ю. Наумова

Проректор по учебной и воспитательной работе С.И. Пухнаревич

Проректор по научной работе В.Н. Корнев

Проректор по финансово-экономической работе О.В. Ермолаев

Начальник отдела кадров Т.Я. Савельева

Главный бухгалтер С.А. Коростиль

Начальник правового управления Т.В. Туманова

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Заведующий отделом административно-правовых исследований А.И. Стахов

Приложение
к п. 6 Порядка

Контроль качества подготовки слушателей по программе «Английский язык в сфере международного общения»			
1.	Прием зачетов в устной форме Прием зачетов в письменной форме Проведение письменной пересдачи зачетов Проверка итогов письменных зачетов	15 минут на одного слушателя 2 часа на 1 группу 15 минут на одного слушателя 15 минут на 1 работу	Но не более 4 часов на группу Фактическая нагрузка
2.	Прием экзаменов, дифференцированных зачетов в устной форме Прием экзаменов, дифференцированных зачетов в письменной форме Проведение письменной пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов Проверка итогов письменных экзаменов, дифференцированных зачетов	20 минут на одного слушателя 3 часа на 1 группу 20 минут на одного слушателя 20 минут на 1 работу	Но не более 6 часов на группу Фактическая нагрузка
3.	При пересдаче: Проверка итогов письменных зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов	15 минут на одну работу	Фактическая нагрузка
4.	Проведение вступительного тестирования	4 часа на один поток	Из расчета численности комиссии по тестированию не более 4- х человек
5.	Участие в работе аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации слушателей: - прием итоговых экзаменов в устной форме	20 минут на 1 слушателя	Фактическая нагрузка Каждому члену экзаменационных комиссий, включая председателя, за один день работы, но не более 6 часов*

* Численный состав комиссии определяется приказом первого проректора, но не более 4-х человек включая председателя

	- прием итоговых экзаменов в письменной форме - проверка итогов письменных итоговых экзаменов	3 часа на 1 учебную группу 20 минут на 1 работу	
Консультации			
1.	Проведение консультаций: - перед экзаменом	2 часа на группу	По расписанию
	- перед итоговым экзаменом	2 часа на группу	По расписанию
2.	Чтение обзорных лекций перед итоговой аттестацией	8 часов на учебную дисциплину	По расписанию
Аудиторные занятия			
1.	Проведение семинаров, практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	По расписанию

РАСЧЕТ РАССЫЛКА

Приказа об утверждении Порядка определения объема учебной нагрузки и других видов работ, распределения учебных поручений и планирования штатной численности профессорско-преподавательского состава в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

№ 380/1 от 10 июня 2019 г.

Все факультеты и кафедры Университета, в т.ч. факультет дополнительного профессионального образования	dpo@rsuj.ru
Учебно-методическое управление:	
- информационно-аналитический отдел	iao@rsuj.ru
- отдел организации учебно-методической работы	umu@rsuj.ru
- отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрением инновационных методов обучения	otdel_umu@mail.ru
- отдел организации практик и трудоустройства выпускников	orgtrud@rsuj.ru
- отдел оперативного планирования учебного процесса	plan@rsuj.ru
- начальник УМУ	umu_kazakova@mail.ru
Планово-финансовый отдел	pfo@ rsuj.ru
Отдел филиалов	otdelf@rsuj.ru
Приемная комиссия	raj-priem@mail.ru

Исполнитель:

специалист
Информационно-аналитического
отдела УМУ

Лобкарева О.С.