

ПРИКАЗ

31 мая 2018г.

№ 355

Москва

Об утверждении Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

На основании решения Ученого Совета от 29 мая 2018 года протокол № 7
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 31 мая 2018 года Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2. Признать утратившим силу Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденное приказом ректора от 29 мая 2017 г. № 19.

3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Бессоновой довести настоящий приказ до сведения филиалов.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе В.Н.Корнева.

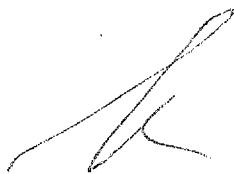
Ректор



В.В. Ершов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

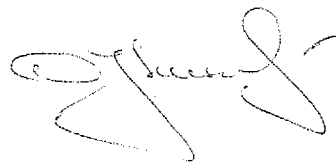
Начальник УМУ



Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника УМУ



О.Н. Звинчукова

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



В.Н.Корнев

Начальник отдела филиалов

Т.В.Бессонова

Начальник Правового управления



Т.В. Тумапова

Заведующий кафедрой экономики
и управления недвижимостью,
председатель методической комиссии
по УГС 38.00.00 Экономика и управление



Н.И.Бурмакина

Заместитель заведующего кафедрой
финансового права, председатель методической
комиссии по УГС 40.00.00 Юриспруденция



К.А.Писенко

Председатель Студенческого совета



П.Д.Некрасhevич

Рассылка:

Учебно-методическое управление
Отдел филиалов
Все факультеты
Все кафедры
Правовое управление

Утверждено
приказом ректора ФГБОУВО «РГУП»
от 31 мая 2018г. № 355

Положение

О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), локальными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации и итоговой государственной аттестации для образовательных программ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее вместе - ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в Университете, в том числе его филиалах.

1.3. Перечень государственных аттестационных испытаний определяется учебными планами, разработанными Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. ГИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.5. ГИА выпускников Университета проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) по всем основным образовательным программам высшего образования в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.7 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, разработанный Университетом по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования¹ либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе на основании личного заявления, приказа о зачислении не позднее чем 1 месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА, пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением при условии наличия у указанных лиц соответствующих справок об обучении.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Во время экзамена обучающимся запрещается пользоваться аудиоаппаратурой, мобильными телефонами, средствами удаленного доступа, компьютерной техникой принадлежащей обучающемуся (ноутбуки, нетбуки, планшетное ПК, смартфоны, КПК и пр.).

1.11 При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику Университета выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Государственные аттестационные испытания проводятся с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета и утверждаются Ученым советом Университета.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определенное значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Проведение государственных экзаменов с применением системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

¹ В случае если соответствующим ФГОС ВО допускается освоение образовательной программы в форме самообразования.

2.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.5 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6 Программа государственных аттестационных испытаний, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, разработанные кафедрами, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются Учебно-методическим советом Университета. После утверждения доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА, путем размещения в свободном доступе на информационном стенде факультета, а так же в системе электронного обучения «Фемида».

Аттестационные измерительные материалы составляются выпускающими кафедрами Университета, после обсуждения методическими комиссиями предоставляются в Учебно-методическое управление не позднее чем за месяц до начала ГИА. Полный комплект аттестационных измерительных материалов утверждает проректор по учебной и воспитательной работе Университета.

2.7 Перечень тем ВКР по программам подготовки бакалавров и специалистов ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами, утверждается Учебно-методическим советом Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем ВКР по программам подготовки магистров ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, в том числе его филиалов, утверждается Учебно-методическим советом Университета и доводится до сведения обучающихся в начале первого семестра первого курса для определения темы магистерской диссертации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра Университета, в том числе его филиалов, может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (обучающимися) приказом ректора Университета (директором филиала) закрепляется научный руководитель работы из числа преподавателей кафедры и при необходимости консультант.

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет на кафедру письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

2.8 ВКР в обязательном порядке подлежат размещению в электронно-библиотечной системе и проверке на объем заимствования в соответствии с Положением «О проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем

заимствования и их размещение в электронно-библиотечной системе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

2.9 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, отзыв, рецензия (по программам специалитета и магистратуры) и результат проверки ВРК на объем заимствования передаются на факультет не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

ГЭК руководствуется в своей деятельности стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом.

3.2 Функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО;
- объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению практических задач;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3 В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета и (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Список кандидатур и обоснования выдвижения председателей государственных экзаменационных комиссий Университета, в том числе его филиалов, рассматриваются Ученым советом и рекомендуются к утверждению Верховным Судом Российской Федерации.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Верховным Судом Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета приказом ректора назначается секретарь ГЭК.

Секретарь комиссии не является ее членом.

Секретарь ГЭК подчиняется непосредственно председателю и работает в непосредственном контакте с деканом факультета и Учебно-методическим управлением.

Секретарь ГЭК оформляет бланки протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена и защите ВКР, готовит квалификационный протокол, своевременно обеспечивает членов ГЭК информацией и предоставляет необходимую документацию для проведения всех этапов аттестации (протоколы, зачетные книжки и т.д.), передает необходимые материалы ГИА в апелляционную комиссию.

3.7 Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказами ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Проекты приказов о составе ГЭК (Приложение 1) по установленной форме подготавливают факультеты (г. Москва). Филиалы Университета направляют проекты приказов в УМУ не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

3.8 В состав государственной экзаменационной комиссии филиалов может входить представитель Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания проводятся председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (в устной форме) (Приложение 2);

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (в письменной форме) (Приложение 3);

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 4);

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации (степени) (Приложение 5).

4.3 В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов (заданий) и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных или профессионально-прикладных компетенций, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.4 Протоколы заседаний ГЭК заполняются ручкой (черного или синего цвета) четким, разборчивым почерком или в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе. Бланки протоколов распечатываются с двух сторон листа (двухсторонняя печать). Количество страниц в книге (Приложение б) протоколов не регламентируется.

В книгах протоколов, при заполнении ручкой не допускаются перечеркивания, а так же подчистки. В случае совершения ошибок при заполнении протоколов ГЭК ручкой протокол переписывается на новом бланке.

Исправление ошибок ручкой в протоколах, заполненных на компьютере, не допускается (в случае ошибки лист перепечатывается).

В протоколах допускаются общепринятые сокращения (к.э.н., д.э.н., д.т.н., проф., доц., зам., зав., и т.п.)

Нумерация всех протоколов заседаний комиссий в каждой книге протоколов заседаний должна быть выполнена арабскими цифрами строго последовательно.

В протоколах заседаний фамилия, имя, отчество студента должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в приказе о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

4.5 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в отдельные книги по каждому факультету. Книги протоколов ведутся отдельно по летнему выпуску и по зимнему выпуску.

4.6 Страницы в книгах протоколов нумеруются (обложка книг не нумеруется), книги протоколов прошиваются, заверяются подписью начальника Учебно-методического управления, после чего скрепляются штампом управления.

4.7 Протоколы заседания комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги в течении 15 рабочих дней после даты окончания ГИА и передаются в УМУ. УМУ передает книги протоколов за календарный год для хранения в архиве Университета (в филиале – в учебном отделе).

4.8 По завершении работы ГЭК председателем готовится отчет о работе государственной экзаменационной комиссии вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников и представляется в учебно-методическое управление Университета в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию (Приложение 7):

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов данного направления (специальности);
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению, данной специальности;
- количественные показатели государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.9. Форма и процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяются Учебно-методическим советом Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. На государственном экзамене выпускники обеспечиваются программами государственного экзамена, другие методические материалы могут использоваться по решению выпускающей кафедры.

4.10 Расписание государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета (в филиале - директором) не позднее чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.11 Допуск обучающихся к государственным экзаменам и защите выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора Университета (в филиале - директора) по представлению декана факультета не позднее чем за 2 рабочих дня до начала государственных аттестационных испытаний.

4.12 Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна превышать шести астрономических часов в день.

4.13 К началу работы Государственной экзаменационной комиссии для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в комиссию представляются следующие документы:

- приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказы о допуске обучающихся к государственному экзамену /защите ВКР (Приложения 8,9);
- приказы об утверждении тем ВКР и научных руководителей (Приложение 10);
- расписание сдачи государственного экзамена и защиты ВКР;
- экзаменационные ведомости (Приложение 11);
- экзаменационные билеты (при проведении экзамена в устной форме);
- зачетные книжки;
- отзывы руководителя на ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы;

- рецензии на ВКР (для обучающихся по программам магистратуры и специалитета). Порядок рецензирования определяется локальными актами Университета;

- проштампованные листы бумаги.

В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненных ВКР; печатные статьи по теме работ, документы, указывающие на практическое применение работ, макеты, образцы материалов и т.д.

4.14 На подготовку ответа на государственном экзамене, проводимом в устной форме, первому обучающемуся предоставляется не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы учебной дисциплины (учебных дисциплин, модуля). На ответ обучающегося во время устного аттестационного испытания, как правило, отводится не более 15 минут.

Государственные экзамены по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводятся в соответствии с утвержденной Инструкцией по проведению государственного экзамена в письменной форме.

4.15 Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

4.16 При положительных результатах государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки, и (или) специальности и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации. Решение комиссии оформляется квалификационным протоколом ГЭК, на основании которого издается приказ ректора (в филиале - директора) о выпуске обучающихся.

4.17 Выпускнику, прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему не менее 75% отличных оценок, подлежащих внесению в приложение к диплому, включая оценки по государственной итоговой аттестации, курсовым работам, защите практик, а по остальным – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием. Дисциплины с оценкой «зачтено» в процентный подсчет не входят.

Обучающейся по программе бакалавриата или программе специалитета, претендующий на получение диплома с отличием, вправе на завершающем курсе обучения, после окончания последней сессии, пересдать и улучшить не более двух оценок «хорошо» на «отлично», а обучающийся по программе магистратуры, одну оценку.

Допуск к пересдаче осуществляется на основании личного заявления обучающегося с визой декана факультета и резолюцией ректора Университета.

4.18 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Приказом ректора обучающемуся продлевается срок прохождения государственной итоговой аттестации, но не более чем на 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.19 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ранее не пройденные государственные аттестационные испытания, но не ранее 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Прохождение повторно итоговых аттестационных испытаний допускается не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по образовательным программам бакалавриата и специалитета по заявлению обучающегося приказом ректора (в филиале – директора) ему может быть утверждена иная тема ВКР.

4.20 После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению (Приложение 12) могут быть предоставлены каникулы в пределах срока, определенного учебным планом освоения основной образовательной программы высшего образования, по окончании которых приказом ректора производится отчисление из состава обучающихся.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

5.9. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.10. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет и кафедры обеспечивают выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии (Приложение 13).

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (в филиале - директор) или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором (в филиале – директором) – на основании приказа ректора (в филиале - директора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий, решение которой обжалуется.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания (Приложения 14).

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 15) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета (в филиале – директора). Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставлении нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное прохождение государственного аттестационного испытания, обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора

Университета.

7.3 С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора № 19 от 29.05.2017 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О создании Государственной/ых экзаменационной/ых комиссии/ий

В связи с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 201__ года факультета

_____ филиала ФГБОУВО «РГУП»¹ _____ формы
 обучения по специальности / направлению подготовки 00.00.00
 _____ направленность (профиль) подготовки/специализация/²
 наименование магистерской программы _____

приказываю:

I. Утвердить состав Государственной экзаменационной комиссии для приема государственного экзамена:

Председатель ГЭК³:

Члены ГЭК⁴:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____⁵

II. Утвердить секретарем Государственной экзаменационной комиссии для приема государственного экзамена⁶

III. Утвердить состав Государственной экзаменационной комиссии для защиты выпускных квалификационных работ⁷:

Председатель ГЭК:

1. _____

Члены ГЭК:

¹ Наименование филиала указывается в случае если комиссия утверждается для проведения ГИА в филиале.

² Оставить нужное

³ Указываем ФИО полностью, с указанием должности, степени, звания, а так же орган утвердивший.

⁴ Указываем ФИО полностью, с указанием должности, степени, звания (при наличии).

⁵ Состав: Председатель и не менее 4-х членов комиссии. Состав комиссии на 50% должен состоять из представителей работодателей.

⁶ Указываем ФИО полностью, с указанием должности, степени, звания (при наличии).

⁷ В случае если в состав ГИА входит только один вид аттестационного испытания и/или состав комиссии не отличается оставить один раздел.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

IV. Утвердить секретарем Государственной экзаменационной комиссии для защиты выпускных квалификационных работ

_____.

Ректор

В.В. Ершов

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

Направление подготовки/специальность¹ _____
(код, наименование)

Направленность (профиль)/специализация/наименование магистерской программы²:

« _____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Вопросы членов ГЭК:

Общая характеристика ответов обучающегося:

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

¹ Оставить нужное

² Оставить нужное

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Вопросы членов ГЭК:

Общая характеристика ответов обучающегося:

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к
решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена (в письменной форме)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Направленность
 (профиль)/специализация: _____

« _____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

ЗАДАНИЯ _____

Обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, позволяющие определить уровень сформированности компетенций в _____ баллов.

Шкала оценивания:

| | | | | |
|--------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Оценка | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Баллы | | | | |

Общая характеристика ответов обучающегося:

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

сдал государственный экзамен (междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) с оценкой _____

АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

ЗАДАНИЯ _____

Обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, позволяющие определить уровень сформированности компетенций в _____ баллов.

Шкала оценивания:

| Оценка | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|--------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Баллы | | | | |

Общая характеристика ответов обучающегося:

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

сдал государственный экзамен (междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) с оценкой _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Направленность (профиль)/специализация/наименование магистерской программы:

« _____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Кафедра _____
Научный _____
руководитель _____

в ГЭК представлены:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Отзыв научного руководителя _____
(положительный/отрицательный)
3. Рецензия (и) на выпускную квалификационную работу _____
(положительная/отрицательная)
4. Справка о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования.
5. Другие материалы (при наличии).

Вопросы членов ГЭК:

Общая характеристика ответов обучающегося:

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к

решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

АТТЕСТУЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Кафедра _____
Научный _____
руководитель _____

в ГЭК представлены:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Отзыв научного руководителя _____
(положительный/отрицательный)
3. Рецензия (и) на выпускную квалификационную работу _____
(положительная/отрицательная)
4. Справка о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования.
5. Другие материалы (при наличии).

Вопросы членов ГЭК:

Общая характеристика ответов обучающегося:

Мнение членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации (степени)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Направленность (профиль)/специализация: _____

« _____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

за время обучения в ФГБОУВО «РГУП» с 201__ г. по 201__ г. полностью выполнил учебный план по направлению подготовки/специальности 00.00.00 _____ со следующими оценками:

- «отлично» - _____ %
- «хорошо» - _____ %
- «удовлетворительно» - _____ %

сдал государственный экзамен _____
(оценка/дата сдачи)

защитил выпускную квалификационную работу _____¹
(оценка/дата сдачи)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШАЕТ:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ предусмотренные учебным планом государственное аттестационное испытание по _____
прошел / не прошел
 направлению подготовки/ специальности

_____ присвоить/отказать в присвоении _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Квалификацию (степень) **БАКАЛАВР/СПЕЦИАЛИСТ/МАГИСТР²**

Особое мнение членов ГЭК _____

¹ Оставить нужное.
² Оставить нужное.

Выдать документ об образовании и о квалификации _____

(без отличия/с отличием)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

за время обучения в ФГБОУВО «РГУП» с 201__ г. по 201__ г. полностью выполнил учебный план по направлению подготовки/специальности 00.00.00 _____ со следующими оценками:

«отлично» - _____ %

«хорошо» - _____ %

«удовлетворительно» - _____ %

сдал государственный экзамен _____

(оценка/дата сдачи)

защитил выпускную квалификационную работу _____

(оценка/дата сдачи)

1

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШАЕТ:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ предусмотренные учебным планом государственное аттестационное испытание по _____
прошел / не прошел
направлению подготовки/ специальности

присвоить/отказать в присвоении

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Квалификацию (степень) **БАКАЛАВР/СПЕЦИАЛИСТ/МАГИСТР²**

Особое мнение членов ГЭК _____

Выдать документ об образовании и о квалификации _____

(без отличия/с отличием)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

за время обучения в ФГБОУВО «РГУП» с 201__ г. по 201__ г. полностью выполнил учебный план по направлению подготовки/специальности 00.00.00 _____ со следующими оценками:

«отлично» - _____ %

«хорошо» - _____ %

«удовлетворительно» - _____ %

сдал государственный экзамен _____

(оценка/дата сдачи)

¹ Оставить нужное.

² Оставить нужное.

защитил выпускную квалификационную работу _____¹
(оценка/дата сдачи)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШАЕТ:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ предусмотренные учебным планом государственное аттестационное испытание по
прошел / не прошел
направлению подготовки/ специальности

присвоить/отказать в присвоении _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Квалификацию (степень) **БАКАЛАВР/СПЕЦИАЛИСТ/МАГИСТР²**

Особое мнение членов ГЭК _____

Выдать документ об образовании и о квалификации _____
(без отличия/с отличием)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

¹ Оставить нужное.

² Оставить нужное.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»¹

Книга № _____

Протоколов Государственной экзаменационной комиссии:

1. Государственный экзамен
2. Защита выпускной квалификационной работы²
3. Присвоение квалификации

Факультет/филиал _____

Квалификация/степень: _____

Направление подготовки / специальность/ наименование магистерской программы:

00.00.00 _____

Форма обучения _____

00. 201__ год

г. Москва³

¹ При оформлении книги протоколов в филиале, указывается полное наименование филиала.

² Оставить нужное

³ При оформлении книги протоколов в филиале, указывается наименование города нахождения филиала.

ОТЧЁТ
председателя государственной экзаменационной комиссии

Факультет/филиал _____

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Направленность

(профиль)/специализация: _____

Форма обучения - _____

Государственная итоговая аттестация проводилась в период:

с « » 201 года по «» 201 года

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки №636 от 29 июня 2015г., Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утвержденным приказом ректора № ____ от _____, была проведена Государственная итоговая аттестация.

1.1. В соответствии с приказом ректора № __ от __. __. __ г. утвержден следующий состав государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена / защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки / специальности 00.00.00

_____:

– _____ (указывается степень, звание, должность, с указанием основного места работы, ФИО полностью).

– _____ (указывается степень, звание, должность, с указанием основного места работы, ФИО полностью).

– _____ (указывается степень, звание, должность, с указанием основного места работы, ФИО полностью).

– _____ (указывается степень, звание, должность, с указанием основного места работы, ФИО полностью).

– _____ (указывается степень, звание, должность, с указанием основного места работы, ФИО полностью).

1.2 Анализ качественного состава ГЭК приведен в приложениях 1 и 2.

2. Перечень и характеристика видов и форм аттестационных испытаний

2.1 Государственный экзамен по направлению подготовки /специальности 00.00.00

_____ у _____ обучающихся
 _____ факультета _____

формы обучения проводится в устной/письменной форме. При проведении экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты/задания, содержащие _____ вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки /специальности 00.00.00
включает _____ дисциплин:

- вопрос: _____ (указывается наименование дисциплины),
- вопрос: _____ (указывается наименование дисциплины),
- вопрос: _____ (указывается наименование дисциплины),
- вопрос: практическая задача.

Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете/задании вопросы, утвержденной в программе экзамена.

2.2 Защита выпускной квалификационной работы по направлению подготовки /специальности 00.00.00 _____ у обучающихся _____ факультета _____ формы обучения проводилась в устной форме. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК в рамках темы и предмета исследования;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы и (или) замечания, изложенные в отзыве научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий;
- ответы обучающегося на вопросы и (или) замечания, изложенные в официальных рецензиях;

Оценки формируются на основе анализа содержания ВКР, отзыва, рецензии, ответов на поставленные вопросы. Критерии оценки разработаны в утвержденной рабочей программе Государственной итоговой аттестации.

3. Общая оценка качества организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

3.1 Государственный экзамен по дисциплине по дисциплине (дисциплинам) и (или) модулям _____ по направлению подготовки /специальности 00.00.00 _____ (дается характеристика отдельно по каждому виду государственного итогового испытания. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения. Указываются лучшие, худшие ответы. Характеризуется знания, владения, умения согласно образовательному стандарту соответствующего направления (специальности).

3.2 Защита выпускной квалификационной работы (характеризуется актуальность тематики работ, полнота обзора состояния вопроса и корректность постановки задач, степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно-научных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, качество оформления текстового материала, общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов, объем и качество выполнения графического и демонстрационного материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям стандартов, ясность, четкость, логичность и последовательность изложения доклада, оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений)

3.4. Качество руководства выпускными квалификационными работами и их рецензирования (количество руководителей, имеющих образование (должность), соответствующую специальности (направлению подготовки) выпускников, количество рецензентов, имеющих образование или должность, соответствующую профилю подготовки выпускников, в том числе количество рецензентов с предприятий (Ф.И.О., предприятие выборочно, качество и объективность отзывов руководителей работ и рецензий).

Характеристика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 3 к отчету.

3.5. Общая оценка качества организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

3.6. Характеристика общего уровня подготовки выпускников направления подготовки / специальности к профессиональной деятельности согласно требованиям образовательного стандарта (в части освоения заявленных в образовательной программе компетенций).

3.7 Количественные результаты прохождения государственной итоговой аттестации представлены в Приложениях 4-6 к отчету Председателя.

4. Недостатки подготовки студентов

4.1 Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников.

4.2 Устранены ли недостатки, отмеченные в отчетах за прошлые годы.

5. Рекомендации председателя государственной экзаменационной комиссии:

5.1 Обобщенные замечания и предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК

5.2 Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

**Состав ГЭК по направлению подготовки /специальности
00.00.00 _____**

| №№ п/п | Степень | Ф.И.О. | Должность | Место работы |
|-----------|---------|--------|-----------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

| Всего | С учеными степенями и званиями | | Докторов наук, профессоров | | Представители работодателей | |
|---------|--------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|---|
| | кол | % | кол | % | кол | % |
| ___ чел | | | | | | |

Характеристика выпускных квалификационных работ (ВКР)

| № | Показатели | Всего | Формы обучения | | | | | | |
|----|---|-----------|----------------|---|--------------|---|---------|---|--|
| | | | очная | | очно-заочная | | заочная | | |
| | | | кол. | % | кол. | % | кол. | % | |
| 1. | Принято к защите ВКР: | | | | | | | | |
| 2. | Защищено ВКР | | | | | | | | |
| 3. | Оценки ВКР: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно | | | | | | | | |
| 4. | Количество выполненных ВКР по темам, предложенным студентами по заявкам предприятий в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | | | | | | | |
| 5. | Количество рекомендованных: опубликованию к внедрению | ВКР, к | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | внедренных | | | | | | | |
| 6. | Количество дипломов с отличием | | | | | | | |

Приложение 4
(к отчету председателя ГЭК)

Результаты сдачи государственного экзамена:

| Форма обучения | Всего допущено | Сдавало чел. | | н/я | | Получивших оценку на государственном экзамене | | | | | | | |
|----------------|----------------|--------------|----|------|----|---|----|------|----|-------|----|-------|----|
| | | чел. | %% | чел. | %% | отл. | | хор. | | удов. | | неуд. | |
| | | | | | | чел. | %% | чел. | %% | чел. | %% | чел. | %% |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 5
(к отчету председателя ГЭК)

Результаты защит выпускных квалификационных работ:

| Форма обучения | Всего допущено | Защищало чел. | | н/я | | Получивших оценку на защитах | | | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----|------|----|------------------------------|----|------|----|-------|----|-------|----|
| | | чел. | %% | чел. | %% | отл. | | хор. | | удов. | | неуд. | |
| | | | | | | чел. | %% | чел. | %% | чел. | %% | чел. | %% |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 6
(к отчету председателя ГЭК)

Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:

| Форма обучения | Чел.в группе | Получивших оценку на защитах | | | | | | | |
|----------------|--------------|---|----|--|----|--|----|------|----|
| | | Средняя доля оригинальных блоков в работе | | Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% | | Доля работ с оценкой оригинальности текста более 80% | | | |
| | | чел. | %% | чел. | %% | чел. | %% | чел. | %% |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | |

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О допуске обучающихся
к сдаче государственного экзамена****приказываю:**

допустить к сдаче государственного экзамена в 201__/201__ учебном году обучающихся ____ курса факультета _____ формы обучения, обучавшихся на базе среднего общего образования и завершивших полный курс обучения по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация _____ со сроком обучения 5 лет:

1. ФИО *(в родительном падеже)*
2. ФИО

Основание: представление декана факультета Фамилия И.О.

Первый проректор²

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала
² Для филиалов – директор филиала

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О допуске обучающихся
к сдаче государственного экзамена**

приказываю:

допустить к сдаче государственного экзамена в 201_/201_ учебном году обучающихся _____ курса факультета _____ формы обучения, обучавшихся на базе среднего общего (или среднего профессионального/высшего) образования и завершивших полный курс обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки _____ со сроком обучения 4 года (или с ускоренным сроком обучения по индивидуальному учебному плану):

1. ФИО (в родительном падеже)
2. ФИО

Основание: представление декана факультета Фамилия И.О.

Первый проректор²

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала
² Для филиалов – директор филиала

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

О допуске обучающихся к сдаче
государственного экзамена**приказываю:**

допустить к сдаче государственного экзамена в 201_/201_ учебном году обучающихся _____ курса факультета _____ формы обучения, обучавшихся на базе высшего образования и завершивших полный курс обучения по направлению подготовки _____ (магистерская программа «_____») со сроком обучения 2 года (___ месяцев):

1. ФИО *(в родительном падеже)*
2. ФИО

Основание: представление декана факультета Фамилия И.О.

Первый проректор²

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала
² Для филиалов – директор филиала

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

О допуске обучающихся
к защите выпускной квалификационной работыВ соответствии с решением кафедр **приказываю**:

допустить к защите выпускной квалификационной работы в 201_/201_ учебном году обучающихся ___ курса факультета _____ формы обучения, обучавшихся на базе среднего общего (или среднего профессионального/высшего) образования и завершивших полный курс обучения по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) подготовки _____ со сроком обучения ___ года (или с ускоренным сроком обучения по индивидуальному учебному плану):

1. ФИО (в родительном падеже)

2. ФИО

Основание: представление декана факультета Фамилия И.О., выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201_ г. № ___, выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201_ г. № __.

Первый проректор²

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала² Для филиалов – директор филиала

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О допуске обучающихся
к защите выпускной квалификационной работы**

В связи с успешной сдачей государственного экзамена и решением кафедр(ы)
приказываю:

допустить к защите выпускной квалификационной работы в 201_/201_ учебном году обучающихся 5 курса факультета _____ очной формы обучения, обучавшихся на базе среднего общего образования и завершивших полный курс обучения по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация _____ со сроком обучения 5 лет:

1. ФИО (в родительном падеже)
2. ФИО

Основание: представление декана факультета Фамилия И.О., выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201_ г. № ___, выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201_ г. № __.

Первый проректор²

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала

² Для филиалов – директор филиала

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О допуске обучающихся к защите
выпускной квалификационной работы**

В связи с успешной сдачей государственного экзамена и решением кафедр(ы)
приказываю:

допустить к защите выпускной квалификационной работы в 201_/201_ учебном году обучающихся ___ курса факультета _____ обучения, обучавшихся на базе высшего образования и завершивших полный курс обучения по направлению подготовки _____ (магистерская программа « _____ ») со сроком обучения 2 года (___ месяцев):

1. ФИО *(в родительном падеже)*
2. ФИО

Основание: представление декана факультета Фамилия И.О., выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201_ г. № __, выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201_ г. № __.

Первый проректор²

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала

² Для филиалов – директор филиала

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»¹

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

**Об утверждении тем выпускных квалификационных работ
и научных руководителей**

приказываю:

утвердить темы выпускных квалификационных работ и научных руководителей обучающимся
 ____ курса факультета _____ формы обучения, по направлению
 подготовки/специальности 00.00.00 _____ направленность (профиль)
 подготовки/специализация² _____ в 201_/201_ учебном году:

| № п/п | ФИО | Тема выпускной квалификационной работы | Научный руководитель (ФИО, ученая степень, звание) |
|-------------------------------------|-----|--|---|
| I. Кафедра _____ (наименование) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| II. Кафедра _____ (наименование) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Основание: выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00. 201_ г.
 № ____, выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201_ г. № __.

Первый проректор³

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала

² Оставить нужное

³ Для филиалов – директор филиала

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»¹

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О внесении изменени(я/й) в приказ от 00.00.201__ года № ____
 «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ
 и научных руководителей»**

приказываю :

внести изменени(е/я) и/или дополнени(е(я))² в приказ от 00.00.201__ г. № ____ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей»:

в пункте __, подпункт __; в пункте __. подпункт __ изложить в следующей редакции:

| № п/п | ФИО | Тема выпускной квалификационной работы | Научный руководитель (ФИО, ученая степень, звание) |
|-------------------------------------|-----|--|--|
| I. Кафедра _____ (наименование) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| II. Кафедра _____ (наименование) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Основание: выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201__ г.
 выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201__ года № __.

Первый проректор³

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала

² Оставить нужное

³ Для филиалов – директор филиала

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»¹

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О внесении дополнени(я/й) в приказ от 00.00.201__ года № _____
 «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ
 и научных руководителей»**

приказываю :

внести изменени(е/я) и/или дополнени(е(я))² в приказ от 00.00.201__ г. № _____ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей»:

в пункте __, подпункт __; в пункте __. подпункт __ изложить в следующей редакции:

| № п/п | ФИО | Тема выпускной квалификационной работы | Научный руководитель (ФИО, ученая степень, звание) |
|-------------------------------------|-----|--|--|
| I. Кафедра _____ (наименование) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| II. Кафедра _____ (наименование) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Основание: выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201__ г.
 выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201__ года № _____.

Первый проректор³

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала

² Оставить нужное

³ Для филиалов – директор филиала

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»¹

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О внесении изменени(я/й) и дополнени(я/й) в приказ от 00.00.201__ года № _____
 «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ
 и научных руководителей»**

приказываю:

внести изменени(е/я) и/или дополнени(е(я))² в приказ от 00.00.201__ г. № _____ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей»:

в пункте __, подпункт __; в пункте __, подпункт __ изложить в следующей редакции:

| № п/п | ФИО | Тема выпускной квалификационной работы | Научный руководитель (ФИО, ученая степень, звание) |
|-------------------------------------|-----|--|---|
| I. Кафедра _____ (наименование) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| II. Кафедра _____ (наименование) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Основание: выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201__ г.
 выписка из протокола заседания кафедры _____ от 00.00.201__ года № _____.

Первый проректор³

О.Ю. Наумова

¹ При оформлении приказа в филиале, указывается полное наименование филиала

² Оставить нужное

³ Для филиалов – директор филиала

ВЕДОМОСТЬ
результатов государственной итоговой аттестации
 № ___ в 20__ году

Государственный экзамен /Выпускная квалификационная работа².
 (указать наименование)

Факультет _____

Направление подготовки /специальность³ 00.00.00

Направленность (профиль)/специализация⁴ _____

Форма обучения _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ года

Начало экзамена _____ час. _____ мин. Конец _____ час. _____ мин.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Баллы ⁵ | Отметка о сдаче | |
|-------|---------------------------------|--------------------|-----------------|----------|
| | | | цифрой | прописью |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Число студентов на экзамене _____

Из них получили: «отлично» _____

получили «хорошо» _____

получили «удовлетворительно» _____

получили «неудовлетворительно» _____

не явилось _____

Председатель ГЭК

_____/_____/_____
 (подпись) / (ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
 (подпись) / (ФИО)

_____/_____/_____
 (подпись) / (ФИО)

_____/_____/_____
 (подпись) / (ФИО)

_____/_____/_____
 (подпись) / (ФИО)

Секретарь

_____/_____/_____
 (подпись) / (ФИО)

¹ При оформлении ведомости в филиале, указывается полное наименование филиала.

² Оставить нужное.

³ Оставить нужное.

⁴ Оставить нужное.

⁵ При формировании ведомости для магистерских программ колонка с баллами удаляется

Приложение 12

Ректору/директору _____ филиала ФГБОУ
ВО «Российский государственный
университет правосудия»

ФИО ректора/директора филиала

от обучающегося _____ курса
факультета _____ формы

обучения,
по направлению подготовки/специальности
00.00.00 _____

ФИО обучающегося

Заявление

о предоставлении каникул после
прохождения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ч. 17 ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне каникулы с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. после прохождения государственной итоговой аттестации.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

_____ 2017г.

№ _____

Москва

Об утверждении состава апелляционной комиссии

Для рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний выпускников 201__ года _____ филиала ФГБОУВО «РГУП»¹ _____ факультета по направлению подготовки 00.00.00 _____ **приказываю:**

утвердить состав апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии²:

Члены апелляционной комиссии³:

1. _____

2. _____

3. _____ (секретарь
 апелляционной комиссии)

Ректор

В.В. Ершов

¹ Наименование филиала указывается в случае если комиссия утверждается для проведения ГИА в филиале.

² Указываем ФИО полностью, с указанием должности, степени, звания. При создании апелляционной комиссии в филиале, председателем назначается руководитель филиала.

³ Указываем ФИО полностью, с указанием должности, степени, звания.

Приложение 14

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «РГУП»

(ФИО председателя)

Обучающегося

(курс обучения)

(форма обучения)

00.00.00

Направление подготовки/специальность

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственного
аттестационного испытания/ о несогласии с результатами государственного
аттестационного испытания¹ по

(наименование аттестационного испытания)

В связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

«__» «_____» 20 __, год

(подпись обучающегося)

¹ Оставить нужное.