

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

22 мая 2018г.

№ 330

Москва

**Об утверждении Положения «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися»**

На основании решения Ученого Совета от 16 мая 2018 года протокол № 6  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 17 мая 2018 года Положение «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися».
2. Начальнику отдела филиалов Т.В. Бессоновой довести настоящий приказ до сведения филиалов.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе В.Н.Корнева.

Ректор



В.В. Ершов


ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель начальника УМУ

  
С.А.Кошелева

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника отдела  
лицензирования, аккредитации,  
управления качеством образования и  
внедрения инновационных методов обучения

  
Т.С.Дилбарян-Дарчинян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

  
В.Н.Корнев


Начальник отдела филиалов

  
Т.В.Бессонова

Начальник Правового управления

  
Т.В. Туманова

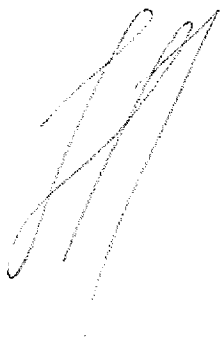
Заведующий кафедрой экономики  
и управления недвижимостью,  
председатель методической комиссии  
по УГС 38.00.00 Экономика и управление

  
Н.И.Бурмакина

Заместитель заведующего кафедрой  
финансового права, председатель методической  
комиссии по УГС 40.00.00 Юриспруденция

  
К.А.Писенко

Председатель Студенческого совета

  
П.Д.Некрасевич

**Рассылка:**

Учебно-методическое управление

Отдел филиалов

Все факультеты

Все кафедры

Правовое управление

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУВО «РГУП»  
от 22 июля 2018г. № 330

**Положение**  
**О порядке организации контактной работы преподавателя с**  
**обучающимися**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в Университете.

1.3. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

## 2. Формы и порядок реализации контактной работы

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.3. Объем контактной работы определяется образовательной программой Университета.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, лабораторные практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания — промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды образовательной деятельности, предусматривающие групповую и (или) индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах Университета (далее – ОП).

2.5. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых локальными актами.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения (учебный год (курс)), проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Консультации могут проводиться как очно, так и посредством системы электронного обучения. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета и/или в системе электронного обучения.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.7. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), а также локальных актов Университета.

В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре и спорту.

При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Университетом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

2.8. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема ОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица устанавливается в объеме 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями составляет:

- при очной форме обучения - не менее 10 академических часов в неделю;
- при очно-заочной и заочной формах обучения - не менее 80 академических часов за учебный год.

Максимальный объем контактной работы (занятий лекционного и семинарского типов) определяется ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В случае отсутствия таких требований, объем контактной работы может составлять до 100% от аудиторных занятий.

2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.11. Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.12. При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 3. Правила расчета объема контактной работы

3.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических или астрономических часах в соответствии с «Порядком определения объема учебной нагрузки и других видов работ, распределения учебных поручений и планирования штатной численности профессорско-преподавательского состава в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

3.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на аудиторные занятия, в том числе с использованием системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
  - лекции;
  - практические занятия;
  - семинарские занятия (в том числе в интерактивных формах);
  - лабораторные занятия;
- часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (в том числе с использованием системы электронного обучения), отводимые на:
  - индивидуальные и (или) групповые консультации
  - текущие консультации при наличии лекционных занятий (по всем формам обучения);
  - обзорные лекции;
  - групповые предэкзаменационные консультации;
  - промежуточную аттестацию обучающихся;
  - руководство курсовой работой;
  - руководство практикой;



- руководство научно-исследовательским семинаром (для магистерских программ);
- руководство подготовкой обучающегося в магистратуре;
- научное руководство аспирантом;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- консультацию перед государственной итоговой аттестацией;
- государственную итоговую аттестацию.

#### **4. Особенности организации контактной работы преподавателя с обучающимися с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

4.1 Контактная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (далее – ОВЗ) и инвалидами осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости (по заявлению обучающегося) для обучения указанных обучающихся.

Контактная работа с инвалидами и обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2 Профессорско-преподавательский состав Университета проходит обучение по программам повышения квалификации по инклюзивному образованию.

4.3 При организации контактной работы используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия, обеспечивается доступ в здания и аудитории

Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднена такая работа.

4.4. В целях доступности контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается:

4.4.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к месту проведения контактной работы;

4.4.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.4.3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия организации

контактной работы обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров и другие приспособления).

4.5. Контактная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым Советом, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися» от 13 апреля 2015 г. № 13.

---