УТВЕРЖДЕНО

приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

от «23» апреля 2015 года № 233-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Творческом конкурсе «ПравоСоЗнанием»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок организации и проведения Творческого конкурса «ПравоСоЗнанием» (далее - Конкурс), ее организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок организации Конкурса, порядок подачи и рассмотрения апелляции и правила отбора победителей.

1.2. Организатором Конкурса является ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.3. Конкурс проводится в целях выявления у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации школьников.

1.4. Конкурс проводится по комплексу общеобразовательных предметов: обществознание, история, русский язык.

1.5. Конкурс проводится на добровольной основе для учащихся 11-х классов по образовательной программе среднего общего образования.

1.6. Рабочим языком проведения Конкурса является русский язык.

1.7. Информационное обеспечение участников Конкурса реализуется посредством публикации информации на сайте Университета: **www.raj.ru.**

1.8. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств организатора. Взимание платы за участие в Конкурсе не допускается.

2. Организационно - методическое обеспечение Конкурса

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создается организационный комитет (далее-оргкомитет), методическая комиссия, жюри и апелляционная комиссия.

2.2. Оргкомитет по проведению Конкурса возглавляет ректор Университета. Оргкомитет, методическая комиссия, жюри и апелляционная комиссия

формируется из числа научно-педагогических работников, иных категорий работников Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает формы и порядок проведения Конкурса
- утверждает составы методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- утверждает задания для проведения Конкурса;
- утверждает критерии оценивания выполненных заданий;
- утверждает список победителей Конкурса;
- рассматривает совместно с методической комиссией и членами жюри апелляции участников Конкурса;
- награждает победителей Конкурса;
- обеспечивает свободный доступ к информации об условиях и требованиях по проведению Конкурса посредством сети Интернет через сайт Университета;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Конкурса.

2.4. Методическая комиссия Конкурса:

- разрабатывает материалы конкурсных заданий;
- разрабатывает критерии оценивания выполненных заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом и жюри апелляции участников;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Жюри Конкурса:

- проверяет и оценивает результаты выполнения конкурсных заданий участников;
- представляет предложения о кандидатурах победителей Конкурса;
- рассматривает совместно с оргкомитетом и методической комиссией апелляции участников;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия в составе не менее трех человек. Апелляционная комиссия формируется из числа представителей оргкомитета, методической комиссии, членов жюри.

2.7. Апелляционная комиссия Конкурса:

- рассматривает заявления участников;
- осуществляет экспертизу выполненных и оцененных работ участников Конкурса;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Дата проведения Конкурса утверждается приказом ректора Университета. Конкурс проводится на базе Университета в очной форме и включает написание эссе по предложенной теме.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются учащиеся 11-х классов представившие заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1).

3.3. Участники представляют заявку в Оргкомитет лично или в электронном виде по адресу: podgotovka@raj.ru. Заявка, поданная в электронном виде должна быть в формате AdobeReader с расширением .pdf.

3.4. Срок подачи заявки размещается на сайте Университета. Заявка, отправленная позднее указанных сроков, к рассмотрению не принимается.

3.5. Продолжительность выполнения конкурсного задания – 120 минут.

3.6. Участник Конкурса должен прибыть к месту проведения и зарегистрироваться не менее чем за 30 минут до объявленного времени начала Конкурса.

3.7. Участник, опоздавший к началу Конкурса, имеет право принять в нем участие. Время выполнения заданий не продлевается.

3.8. Для регистрации участник лично представляет:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- справку (оригинал) из среднего общеобразовательного учебного заведения, подтверждающую статус учащегося;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- согласие на публикацию работ (Приложение 3).

При отсутствии необходимых документов участник не допускается к Конкурсу.

3.9. В аудитории, где проходит Конкурс, разрешается присутствовать только участникам Конкурса, представителям оргкомитета, членам жюри. Родители и сопровождающие лица в здание не допускаются.

3.10. До начала конкурсного состязания организаторами проводится инструктаж участников: информирование об условиях и требованиях по проведению, продолжительности Конкурса, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с Конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного состязания.

3.11. Во время проведения Конкурса участнику запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В аудитории участникам Конкурса запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться какими-либо материалами, за исключением материалов, выданных представителями оргкомитета Конкурса.

3.12. Участник получает конверт с бланком задания, бланком ответов и черновиком.

3.13. На бланке ответов запрещается: указывать фамилию, имя и отчество участника; ставить подписи или иные опознавательные знаки (рисунки, пометки и

др.); средства исправления (корректор и др.). В противном случае работа не проверяется, участнику выставляется ноль баллов, о чем составляется акт.

3.14. Выход из аудитории участников Конкурса возможен в исключительных случаях только в сопровождении сотрудника технического состава. Конверт со всеми материалами на время отсутствия участника сдается представителю оргкомитета.

3.15. При нарушении правил поведения в аудитории или отказе в их соблюдении участник удаляется из пункта проведения Конкурса без права обжалования принятого решения. Работа участника в таком случае не проверяется. В протоколе заседания жюри вносится запись «0 баллов».

3.16. По окончании отведенного времени на выполнение конкурсного задания участник обязан прекратить работу, вложить все полученные материалы (бланк задания, бланк ответов, черновик) в конверт.

С разрешения сотрудника технического состава участник сдает все материалы и покидает аудиторию.

4. Проверка конкурсных работ

4.1. Проверку работ осуществляет жюри, руководствуясь методическими инструкциями по оцениванию задания, разработанными методической комиссией.

4.2. Для обеспечения конфиденциальности личных данных, работы участника перед проверкой шифруются членами оргкомитета.

4.3. Каждая работа участника проверяется не менее чем тремя членами жюри.

4.4. Члены жюри оценивают работы и выставляют баллы в протокол проверки.

4.5. Результаты Конкурса заносятся в протокол заседания жюри и публикуются на сайте Университета.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Информация о показе работ, приеме заявлений, дате, месте и времени заседания апелляционной комиссии размещается на сайте Университета.

5.2. Участник имеет право ознакомиться со своей работой лично в оргкомитете и подать апелляцию. Во время показа работ категорически запрещается производить какие-либо записи и исправления в проверенной работе, копировать и фотографировать работу или ее части.

5.3. Апелляция – это заявление участника Конкурса (Приложение 4), которое должно содержать аргументированное несогласие с выставленными баллами.

Апелляция подается в оргкомитет лично или может быть отправлено в виде отсканированной копии заявления в формате Adobe Reader с расширением.pdf. по электронной почте: podgotovka@raj.ru в течении 24 часов с момента опубликования на сайте Университета результатов Конкурса.

Заявления должно быть подписано участником. Неподписанные заявления к рассмотрению не принимаются.

5.4. Черновики выполненных работ в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

5.5. Участник должен лично присутствовать на заседании апелляционной комиссии (при себе он должен иметь документ, удостоверяющий личность). С

несовершеннолетним участником (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам экспертизы работ простым большинством голосов от списочного состава при наличии не менее 3-х человек. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.7. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции участника и подтвердить выставленное количество баллов;
- отказать в удовлетворении апелляции участника и понизить количество баллов;
- удовлетворить апелляцию участника и повысить количество баллов.

5.8. Решения апелляционной комиссии доводятся до сведения участников. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется в протоколе подписью участника.

5.9. Работы участников Конкурса не сканируются и не высылаются участникам или иным лицам. Копирование работ не допускается.

6. Порядок определения победителей Конкурса

6.1. После проведения и рассмотрения апелляций по результатам Конкурса жюри представляет кандидатуры победителей Конкурса в оргкомитет для утверждения.

6.2. Победителями Конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.3. Количество победителей Конкурса не должно превышать 20% от общего фактического числа участников.

6.5. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте Университет.

6.6. Победителям Конкурса вручаются дипломы. Информация о дате, месте и времени вручения дипломов победителям Конкурса размещается на сайте Университета.

6.7. Статус победителя Конкурса засчитывается как индивидуальное достижение при приеме в Университет. Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается Правилами приема в Университет.